



**RICHIESTA DI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER IL TRAGITTO
 CASA – SCUOLA, SCUOLA – CASA A.S. 2023/2024**

Alunno/a _____ C.F. _____
 nato/a il _____ a _____ Prov/Stato Estero _____
 residente a **MILANO** Via _____ n. _____ - Citofono _____
 classe _____ della scuola: elementare - media - superiore - iefp _____
(nome scuola)
 _____ di Via _____
(nome-scuola)

Il/ la sottoscritto/a _____ C.F. _____
 nato/a il _____ a _____ Prov/Stato Estero _____
 residente a **MILANO** Via _____ n. _____ - Citofono _____
 tel casa _____ tel lavoro _____ tel cell. _____
 email _____

preso atto che per gli alunni in situazione di handicap il servizio trasporto è esente da ogni contribuzione ai sensi dell'art. 28 della Legge 118/71

CHIEDE

Il servizio di **TRASPORTO SCOLASTICO** per l'anno scolastico 2023/2024

PER IL SEGUENTE PERCORSO

da casa in Via _____ N. _____
 alla scuola Via _____ N. _____ e viceversa.

ORARI:

Lunedì	inizio lezioni ore _____	Fine lezioni ore _____
Martedì	inizio lezioni ore _____	Fine lezioni ore _____
Mercoledì	inizio lezioni ore _____	Fine lezioni ore _____
Giovedì	inizio lezioni ore _____	Fine lezioni ore _____
Venerdì	inizio lezioni ore _____	Fine lezioni ore _____
Sabato	inizio lezioni ore _____	Fine lezioni ore _____

e allega (documentazione essenziale per l'erogazione del servizio) :

- verbale di accertamento ATS (ex ASL) rilasciato dal Collegio per l'individuazione dell'alunno con disabilità, ai sensi del DPCM n. 185 del 23/02/2006;
- diagnosi funzionale rilasciata dalle UONPIA, che riporta espressamente la necessità di trasporto scolastico.

POSTURA ALUNNO:

(specificare bene)

DEAMBULANTE

NON DEAMBULANTE

Nel caso di alunno NON DEAMBULANTE specificare se

UTILIZZA ESCLUSIVAMENTE CARROZZINA

PUO' STARE SEDUTO SUL SEDILE DELLA VETTURA

* * * * *

SPAZIO PER LE ANNOTAZIONI DEL GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare **TUTTE** le condizioni riportate nelle **Note Informative** allegate nella presente domanda e in particolare si impegna:

- ad **accompagnare al mattino e a ritirare al ritorno da scuola il/la proprio/a figlio/a alla fermata convenuta.** Nel caso di impossibilità si impegna a **delegare preventivamente e con apposito modulo** un adulto maggiorenne a ritirare il/la proprio/a figlio/a.
- a **rispettare gli orari stabiliti** - consapevole dei gravi disagi e responsabilità che il ritardo nell'accompagnamento e nel ritiro dell'alunno causa al servizio.
- a comunicare eventuali **assenze tempestivamente** ad A.T.M. via email a scuole@atm.it a per conoscenza a ED.Scuoletrasporto@comune.milano.it; assenze programmate, richieste di variazioni del servizio, nonché il ripristino di un servizio precedentemente sospeso, devono essere comunicate **con un preavviso di 3 (tre) giorni lavorativi.** Le richieste di variazione oraria saranno accettate solo se compatibili con l'erogazione del servizio agli altri utenti. **ATM o altro vettore prenderà in considerazione le richieste di variazione al servizio di trasporto solo dopo l'autorizzazione dell'Unità Diritto allo Studio**

In casi di **estrema urgenza** è possibile comunicare l'assenza giornaliera telefonando al mattino tra le ore 7,00 e le ore 9,00 al numero di ATM 02/48.03.60.39.

INFORMATIVA AI SENSI REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI

Gentile genitore

La informiamo che il trattamento dei dati personali, compresi i dati particolari (c.d. sensibili) è effettuato dal Comune di Milano quale Titolare del trattamento in coerenza con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché dal Decreto Legislativo del 10.08.2018, n. 101.

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all'erogazione del trasporto scolastico per le studentesse e gli studenti in situazione di disabilità residenti a Milano, in osservanza del:

D.P.R. 24.07.1977 n. 616;

L. 05.03.1992 n.104

D.Lgs. 31.03.1998 n.112;

L.R. 26.05.2016 n. 15.

Inoltre, per le scuole secondarie di secondo grado e gli I.e.F.P., la D.G.R. n. X/6345 del 14.03.2017 e la D.G.R. X/6832 del 30.06.2017.

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito d'interesse pubblico in aderenza al D.P.R. 24.07.1977 n. 616,.

Il trattamento è finalizzato alla gestione del servizio di trasporto scolastico rivolto alle studentesse e agli studenti in situazione di disabilità, residenti a Milano, che frequentano scuole site sul territorio cittadino, al fine di garantire loro il diritto allo studio.

Il trattamento comprende principalmente le seguenti categorie e attività:

- Raccolta, registrazione, organizzazione delle domande di trasporto scolastico
- Erogazione del trasporto scolastico
- Analisi di dati aggregati finalizzati al miglioramento del servizio e allo studio dei trend.

2. Modalità del trattamento

La gestione del servizio di trasporto comporta il trattamento di dati comuni e particolari (sensibili, anche relativi alla salute) inerenti le studentesse e gli studenti.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e di indispensabilità, unicamente per la predetta finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'iscrizione al Servizio di trasporto scolastico per gli alunni in stato di disabilità per l'anno 2023/2024.

3. Categorie di destinatari

I trattamenti sono effettuati dal personale autorizzato, istruito e impegnato alla riservatezza e preposto alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte.

Per la gestione del servizio di trasporto, il Comune di Milano si avvale delle società:

- a) A.T.M. S.p.A.
- b) società di trasporto private (Coop Soc. Alatha o eventuali nuovi soggetti in caso di stipula nuovi contratti)
- c) Compagnie Assicuratrici in caso di sinistro, che ai sensi della normativa citata assumono la qualifica di responsabili esterni del trattamento dei dati.

Quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento (UE) 2016/679

4. Diffusione e Comunicazione

Salvo i casi previsti da disposizioni di legge o regolamento in materia, i dati personali non sono oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi né di trasferimento verso Paesi al di fuori dello spazio economico europeo.

5. Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento con particolare riguardo alla gestione amministrativa e contabile delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione, nel rispetto della normativa in materia di protezione.

6. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del citato Regolamento UE, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano in qualità di Titolare - Area Servizi Scolastici ed Educativi - Via Durando 38/A - 20158 Milano, a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi: mail direzione DC.EducazioneIstruzione@comune.milano.it PEC areaserviziscolasticiededucativi@pec.comune.milano.it, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer "DPO") cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente il trattamento dei dati personali via e-mail all'indirizzo: dpo@comune.milano.it,

Si informa infine che gli interessati potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma

Di seguito si riporta uno schema riassuntivo delle informazioni relative al trattamento.

Informativa privacy - SCHEMA RIASSUNTIVO	
Titolare del trattamento	Comune di Milano
Responsabile del trattamento (soggetto che agisce per conto del Titolare)	- A.T.M. S.p.A. - Società di trasporto private (Coop Soc. Alatha o eventuali nuovi soggetti in caso di stipula nuovi contratti) - Compagnie Assicuratrici in caso di sinistro
Contatti del Responsabile della protezione dei dati (DPO)	dpo@comune.milano.it
Scopo del trattamento	Gestione ed esecuzione del trasporto scolastico per gli alunni in situazione di disabilità residenti a Milano Analisi di dati aggregati finalizzati al miglioramento del servizio e allo studio dei trend.
Categorie di dati	Comuni e particolari (sensibili anche relativi alla salute)
Ubicazione dei dati	Sede del Titolare e dei Responsabili
Base giuridica del trattamento	- D.P.R. 24.07.1977 n. 616; - L. 05.03.1992 n.104 - D.Lgs. 31.03.1998 n.112; - L.R. 26.05.2016 n. 15 Inoltre, per le scuole secondarie di secondo grado e gli I.e.F.P. , le D.G.R. n. X/6345 del 14.03.2017 e D.G.R. X/6832 del 30.06.2017
Comunicazione dei dati (Categorie di destinatari)	La comunicazione viene effettuata solo se prevista da disposizioni di legge o regolamento
Diffusione	I dati non sono oggetto di diffusione
Trasferimento dei dati verso paesi terzi extra UE	I dati non sono trasferiti all' estero
Tempi di conservazione dei dati	Per il tempo necessario alla gestione delle attività amministrative/contabili e comunque per il tempo previsto dalle norme in materia di tenuta documentale e di prescrizione

Milano _____

IL GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO

(ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

ATTO DI DELEGA

DA FAR PERVENIRE A UNITA' DIRITTO ALLO STUDIO TRAMITE LA SCUOLA.

Il/la sottoscritto/a

_____ doc. identità n. _____

residente a MILANO in via _____

genitore/tutore/affidatario dell'alunno/a _____

iscritto al servizio trasporto a.s. 2023/2024 scuola: elementare media superiore - iefp _____

_____ di Via _____

_____ (nome scuola)

ed esercente la potestà genitoriale ai sensi dell'art. 316 Codice Civile,

DELEGA

Il/la/i sig./ra/i

_____ doc.identità n.° _____ - data nascita _____

_____ doc.identità n.° _____ - data nascita _____

_____ doc.identità n.° _____ - data nascita _____

a prendere in consegna il proprio figlio/a alla fermata sopraindicata del viaggio di ritorno.

DICHIARA

di sollevare da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione del Comune di Milano

E PRENDE ATTO

che la responsabilità del Comune di Milano cessa dal momento in cui il minore viene affidato alla/e persona/e delegata/e.

La presente delega vale per tutto il periodo di frequenza del servizio trasporto, fatta salva diversa e successiva comunicazione scritta.

Milano _____

**Firma per accettazione
Della/e persona/e delegate**

Firma del genitore/Tutore/Affidatario

N.B.: SI RICORDA CHE LE PERSONE DELEGATE DEVONO ESSERE MAGGIORENNI.

N.B.: ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEI DELEGATI.