



Comune di  
**Milano**

Area Servizi Scolastici ed Educativi  
Unità Diritto allo Studio  
Via Durando 38/a – 20158 MILANO

<b>Spazio riservato a Unità Diritto allo Studio DA NON COMPILARE</b>					
<b>Quota Mensile</b> €	<b>N. FRATELLI CHE USUFRUISCONO DEL TRASPORTO</b>	<b>Tassa iscrizione pagata</b>  Sì <input type="checkbox"/>  No <input type="checkbox"/>	<b>Pagato I rata</b> <input type="checkbox"/> <b>Pagato II rata</b> <input type="checkbox"/> <b>Pag. rata Unica</b> <input type="checkbox"/>	<b>Invio 1<sup>^</sup> sollecito</b> <input type="checkbox"/> <b>Invio 2<sup>^</sup> sollecito</b> <input type="checkbox"/>	<b>Residenza</b>

### DOMANDA ISCRIZIONE SERVIZIO TRASPORTO A.S. 2022/2023 PER L'ALUNNO

Cognome e nome \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ Residente a MILANO in via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sez \_\_\_\_\_

Alunno/a con disabilità –(allegare certificazione - NO INVALIDITA' CIVILE)

\*\*\*\*\*

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
(dati del genitore/tutore) (codice fiscale del genitore/tutore)

mail \_\_\_\_\_ Tel.fisso/Cell. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CHIEDE L'ISCRIZIONE DEL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2022/2023**

**FERMATA RICHIESTA** \_\_\_\_\_

**DICHIARA CHE UN SOLO GENITORE Q ENTRAMBI I GENITORI SVOLGONO ATTIVITA' LAVORATIVA COME SOTTO INDICATO  
(DA COMPILARE SEMPRE)**

N.	GRADO O PARENTELA	COGNOME E NOME	DATORE DI LAVORO	ORARIO DI LAVORO	Data di Inizio e Data Scadenza Contratto di Lavoro (solo nel caso di lavoro a TEMPO DETERMINATO)
1	Dichiarante				
2	Coniuge/convivente				

## INFORMAZIONI I.S.E.E.

**La/il sottoscritta/o DICHIARA** ai fini dell'attribuzione del contributo trasporto scolastico 2022/2023

**di accettare** l'attribuzione della **quota massima** (€ 450,00.= annuali – vedi tabella fascia ISEE oltre i € 40.000,00.=)

**di richiedere** l'applicazione della **tariffa agevolata e di essere in possesso di ISEE Ordinaria**, rilasciata nel 2022

**Dati attestazione ISEE:**

**N. Prot.**

**INPS-ISEE-2022**

		-	
--	--	---	--

**Valore ISEE**

--

**Data Rilascio**

--

**di richiedere** l'applicazione della **tariffa agevolata, di NON essere in possesso di ISEE Ordinaria E DI IMPEGNARSI a sottoscriverla entro il 30 settembre 2022 . Si impegna altresì a comunicare all'Unità Diritto allo Studio i dati richiesti non appena in possesso dell'Attestazione ISEE Ordinaria.**

**La/il sottoscritta/o AUTORIZZA** il Comune di Milano ad acquisire d'ufficio dall'INPS l'attestazione ISEE di cui sopra, sottoscritta per l'accesso a prestazioni agevolate rivolte ai minori, consapevole che qualora l'ISEE risulti inesistente, non valida o incompleta, non verrà concessa la tariffa agevolata richiesta e sarà attribuita d'ufficio la quota massima, senza ulteriori comunicazioni da parte del Comune di Milano.

**La/il sottoscritta/o SI IMPEGNA** a pagare la tassa di iscrizione al trasporto pari ad € 26,00.= per famiglia, la quota contributiva entro i termini stabiliti, consegnarne a Unità Diritto allo Studio la ricevuta comprovante il pagamento.

Qualora l'Unità Diritto allo Studio non ricevesse comprova dell'avvenuto pagamento l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare interventi restrittivi, tra i quali la sospensione del trasporto.

In ottemperanza alle disposizioni della Deliberazione della Giunta Comunale n. 2345 del 21/12/2018, coloro che risulteranno insolventi, a partire dall'anno educativo/scolastico 2016/2017, rispetto ai servizi di refezione scolastica, Centri Estivi Primarie, Case Vacanza e Prescuola e Giochi Serali, non potranno accedere al servizio di trasporto scolastico.

**La/il sottoscritta/o DICHIARA**, avvalendosi delle disposizioni agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000:

- di essere consapevole delle disposizioni del DPR n. 445/2000 e delle responsabilità, anche in ordine penale, derivanti dall'aver rilasciato dichiarazioni mendaci, dall'aver formato o fatto uso di atti falsi, dall'aver esibito atti contenenti dati non più rispondenti a verità;
- di essere a conoscenza che sui dati dichiarati, l'Amministrazione procede, secondo il dettato del D.P.R. 445/2000, agli accertamenti di legge diretti a verificare la veridicità dei dati e delle informazioni autocertificate, anche in tempi successivi alla fruizione del beneficio e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, il sottoscritto decadrà immediatamente dai benefici ottenuti;
- di aver preso visione e di accettare le condizioni riportate nelle Note Informative e nella presente domanda, **e, nel contempo, SI IMPEGNA** ad accompagnare e a ritirare il/la proprio/a figlio/a alla fermata convenuta rispettando gli orari stabiliti, consapevole dei gravi disagi e responsabilità che un comportamento inadempiente (cioè il ritardo nell'accompagnamento e nel ritiro del minore) potrebbe determinare;
- di essere consapevole, per la sicurezza e l'incolumità dei minori, dell'impegno assunto di garantire la propria presenza ovvero, in caso di impossibilità, della presenza di un adulto maggiorenne preventivamente delegato nel tragitto casa - fermata prescelta e soprattutto nel tragitto fermata prescelta – luogo di abitazione;
- di essere consapevole che il presente modulo recepisce le disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**Il/la sottoscritto/a SI IMPEGNA** a comunicare Unità Diritto allo Studio via mail scrivendo a [ED.scuoletrasporto@comune.milano.it](mailto:ED.scuoletrasporto@comune.milano.it) oppure via fax al numero 02/884.42387 l'interruzione della fruizione del trasporto per un periodo superiore a 2 giorni. Qualora il servizio non venisse utilizzato per oltre 10 giorni consecutivi senza averne dato comunicazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di adottare gli interventi ritenuti più opportuni al fine di tutelare i diritti degli studenti iscritti in eventuali liste d'attesa.

\* \* \* \* \*

**SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO**

---

---

# **INFORMATIVA AI SENSI REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI**

Gentile genitore

La informiamo che il trattamento dei dati personali, compresi i dati particolari (c.d. sensibili) è effettuato dal Comune di Milano quale Titolare del trattamento in coerenza con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché dal Decreto Legislativo del 10.08.2018, n. 101.

## **1. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all' erogazione del trasporto scolastico per alle alunne e agli alunni residenti a Milano, che frequentano scuole di bacino site sul territorio cittadino in osservanza del:

D.M.18/12/75 (Lavori Pubblici di concerto con la Pubblica Istruzione) G.U. nr. 29 del 02.02.76

D.P.R. 24.07.1977 n. 616; D.Lgs. 31.03.1998 n.112;

L.R. 26.05.2016 n. 15.

Delibera G.C. n. 1567 del 20.07.2012

Delibera n. 942 del 30/07/2021

Delibera G.C. n.2345 del 21.12.2018

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito d'interesse pubblico in aderenza al D.P.R. 24.07.1977 n. 616,.

Il trattamento è finalizzato alla gestione del servizio di trasporto scolastico rivolto alle alunne e agli alunni, residenti a Milano, che frequentano scuole di bacino site sul territorio cittadino, al fine di garantire loro il diritto allo studio.

I dati raccolti potranno essere utilizzati anche per altre finalità compatibili con quella iniziale, ed in particolare per elaborazioni statistiche con tecniche che garantiscono la tutela della riservatezza.

Il trattamento comprende principalmente le seguenti categorie e attività:

- Raccolta, registrazione, organizzazione delle domande di trasporto scolastico
- Estrazione dati ISEE
- Erogazione del servizio di trasporto scolastico.
- Analisi di dati aggregati finalizzati al miglioramento del servizio e allo studio dei trend.

## **2. Modalità del trattamento**

La gestione del servizio di trasporto comporta il trattamento di dati comuni e particolari (sensibili, anche relativi alla salute) inerenti le alunne e agli alunni.

Tali dati sono trattati nell'ambito delle attività istruttorie, ivi compresa l'attestazione ISEE acquisita dal Comune di Milano, su autorizzazione degli interessati, anche per verificare la veridicità delle autodichiarazioni rese e per valutare le condizioni economiche di accesso al servizio di trasporto scolastico.

Pertanto la presente informativa, in base all' art. 14 del GDPR, è rilasciata anche per il trattamento dei dati relativi ai familiari/conviventi.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e di indispensabilità, unicamente per la predetta finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'iscrizione al Servizio di trasporto scolastico per l'anno 2022/2023.

## **3. Categorie di destinatari**

I trattamenti sono effettuati dal personale autorizzato, istruito e impegnato alla riservatezza e preposto alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte.

Per la gestione del servizio di trasporto, il Comune di Milano si avvale delle società:

a) A.T.M. S.p.A.

b) Compagnie Assicuratrici in caso di sinistro, che ai sensi della normativa citata assumono la qualifica di responsabili esterni del trattamento dei dati. Quali responsabili del trattamento ai sensi dell' art.28 del Regolamento (UE) 2016/679

## **4. Diffusione e Comunicazione**

Salvo i casi previsti da disposizioni di legge o regolamento in materia, i dati personali non sono oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi né di trasferimento verso Paesi al di fuori dello spazio economico europeo.

## 5. Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento con particolare riguardo alla gestione amministrativa e contabile delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione, nonché al rispetto della normativa in materia di protezione.

## 6. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del citato Regolamento UE, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano in qualità di Titolare - Area Servizi Scolastici ed Educativi - Via Durando 38/A - 20158 Milano, a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi: mail direzione DC.EducazioneIstruzione@comune.milano.it PEC areaserviziscolasticiededucativi@pec.comune.milano.it, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer "DPO") cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente il trattamento dei dati personali via e-mail all'indirizzo: dpo@comune.milano.it.

Si informa infine che gli interessati potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma

**Di seguito si riporta uno schema riassuntivo delle informazioni relative al trattamento.**

<b>Informativa privacy - SCHEMA RIASSUNTIVO</b>	
Titolare del trattamento	Comune di Milano
Responsabile del trattamento (soggetto che agisce per conto del Titolare)	- A.T.M. S.p.A. - Compagnie Assicuratrici in caso di sinistro
Contatti del Responsabile della protezione dei dati (DPO)	dpo@comune.milano.it
Scopo del trattamento	Gestione ed esecuzione del trasporto scolastico per gli alunni residenti a Milano Analisi di dati aggregati finalizzati al miglioramento del servizio e allo studio dei trend.
Categorie di dati	Comuni e particolari (sensibili anche relativi alla salute)
Ubicazione dei dati	Sede del Titolare e dei Responsabili
Base giuridica del trattamento	D.M.18/12/75 (Lavori Pubblici di concerto con la Pubblica istruzione) G.U. nr. 29 del 02.02.76 D.P.R. 24.07.1977 n. 616; D.Lgs. 31.03.1998 n.112; L.R. 26.05.2016 n. 15. Delibera G.C. n. 1567 del 20.07.2012 Delibera n. 942 del 30/07/2021 Delibera G.C. n.2345 del 21.12.2018
Comunicazione dei dati (Categorie di destinatari)	La comunicazione viene effettuata solo se prevista da disposizioni di legge o regolamento
Diffusione	I dati non sono oggetto di diffusione
Trasferimento dei dati verso paesi terzi extra UE	I dati non sono trasferiti all'estero
Tempi di conservazione dei dati	Per il tempo necessario alla gestione delle attività amministrative/contabili e comunque per il tempo previsto dalle norme in materia di tenuta documentale e di prescrizione

Milano, \_\_\_\_\_

Firma del Genitore/Tutore/Affidatario

(ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

**N.B. allegare fotocopia del documento d'identità del dichiarante**



## **SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO a.s. 2022-2023**

### **NOTE INFORMATIVE DA CONSERVARE A CURA DEL GENITORE**

#### **1. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

**Il Servizio di trasporto scolastico è riservato agli alunni residenti nel Comune di Milano appartenenti al bacino d'utenza della scuola frequentata.**

#### **Requisiti per la richiesta di trasporto scolastico (deliberazioni di G.C. n. 779 del 03/07/2020)**

- residenza dell'alunno a Milano, nelle vie di bacino d'utenza della scuola;
- distanza tra l'abitazione dell'alunno e **la sede scolastica di bacino** superiore ai 2 Km
- mancanza di mezzi pubblici diretti di collegamento tra il luogo di residenza dell'alunno e **la sede scolastica di bacino**, ovvero utilizzo di 2 o più mezzi di trasporto per il raggiungimento della scuola dal luogo di residenza.

#### **Non saranno prese in considerazione domande di iscrizione:**

- di alunni non residenti nel Comune di Milano;
- di alunni frequentanti una scuola diversa da quella di bacino

**Le fermate saranno consultabili presso le Segreterie delle scuole. La programmazione delle fermate non potrà subire né variazioni, né incrementi e, pertanto, non sarà possibile richiedere modifiche.**

**Il genitore dovrà rivolgersi alla Segreteria della propria scuola per la conferma di accettazione della domanda e per la data d'inizio del servizio di trasporto.**

**IN CONSIDERAZIONE DELLA PANDEMIA IN CORSO, L'ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE, L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ED IL NUMERO DI STUDENTI TRASPORTABILI, SARANNO SUBORDINATI ALL'EVOLVERSI DELLA SITUAZIONE SANITARIA ED ALLE CONSEGUENTI DIRETTIVE CHE VERRANNO EMANATE DAGLI ORGANI COMPETENTI.**

**SI FA PRESENTE CHE IN CASO DI ASSEMBLEE, SCIOPERI ECC. INDETTI PER IL COMPARTO SCUOLA, LA CUI COMUNICAZIONE SARA' A CURA DELLE SCUOLE, CHE COMPORTANO VARIAZIONI ORARIE, IL SERVIZIO TRASPORTO NON POTRA' ESSERE EFFETTUATO**

Le domande saranno vagliate dall'Unità Diritto allo Studio in base ai criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Chi **non avesse provveduto** ad inviare a Unità Diritto allo Studio la **ricevuta dei pagamenti** relativi al **trasporto usufruito per l'anno 2021/2022 NON avrà diritto** al servizio trasporto per **l'anno scolastico 2022/2023**.

## **2. TASSE E CONTRIBUTI**

### ***a. Tassa d'iscrizione***

E' prevista **una tassa annua di iscrizione di Euro 26,00 (obbligatoria)** da pagare **tramite apposito bollettino postale sul c/c/p n .14922207, oppure attraverso bonifico** su c/c IBAN IT49W 07601 01600 000014922207 intestato a: Comune di Milano – Area Servizi Scolastici ed Educativi – Unità Diritto allo Studio con causale “Tassa iscrizione servizio trasporto scolastico **2022/2023** – scuola .... – alunno ... - classe.....”.

**LA RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA ALLA DOMANDA D'ISCRIZIONE (in mancanza della ricevuta di pagamento della tassa la domanda non potrà essere valutata).**

La tassa è **unica** per ciascun **nucleo familiare** quindi **nel caso di iscrizione di più figli si paga una sola tassa**.

**La tassa di iscrizione non è rimborsabile sia nel caso in cui la famiglia rinuncia al servizio, sia nel caso in cui la domanda non viene accolta per mancanza dei requisiti fondamentali.**

### ***b. Contributo di frequenza mensile***

Il contributo di frequenza mensile, (9 mesi) per ogni iscritto è determinato in base alla certificazione I.S.E.E. in corso di validità

E' obbligatorio compilare la parte della domanda relativa alle informazioni LS.E.E. barrando la scelta e, in caso di richiesta di applicazione della tariffa agevolata i dati relativi all'attestazione I.S.E.E. rilasciata dall'INPS nel 2022, ovvero l'impegno a sottoscrivere l'attestazione ISEE entro **il 30 SETTEMBRE 2022**.

Nel caso di **mancata presentazione del modello I.S.E.E** nei tempi richiesti **non verrà concessa la tariffa agevolata** richiesta e **sarà attribuita d'ufficio la quota massima**, senza ulteriori comunicazioni.

**Per gli alunni con disabilità il contributo mensile non è dovuto mentre è obbligatorio il pagamento della tassa d'iscrizione di € 26,00.= ed è obbligatorio allegare fotocopia della certificazione attestante la disabilità.**

**Le fasce di reddito I.S.E.E.:**

fasce ISEE		contributo mensile 1^ figlio	contributo mensile dal 2^ figlio
Da	A	Retta	retta ridotta del 30%
0,00	2.000,00	€ 0,00	€ 0,00
2.000,01	4.000,00	€ 5,00	€ 3,50
4.000,01	6.500,00	€ 10,00	€ 7,00
6.500,01	12.500,00	€ 15,00	€ 10,50
12.500,01	20.000,00	€ 20,00	€ 14,00
20.000,01	27.000,00	€ 25,00	€ 17,50
27.000,01	34.000,00	€ 30,00	€ 21,00
34.000,01	40.000,00	€ 35,00	€ 24,50
Maggiore di 40.000,00		€ 50,00	€ 35,00
Senza ISEE		€ 50,00	€ 35,00

**In caso in cui il servizio venga richiesto per più figli, il contributo di frequenza a partire dal 2^ figlio sarà soggetto alla riduzione del 30% del contributo.**

**LE ISCRIZIONI DEVONO ESSERE PRESENTATE AL COMUNE DI MILANO VIA EMAIL ALL'INDIRIZZO:**

**ED.ScuoleTrasporto@comune.milano.it**

**ENTRO LE ORE 16.00 DI**

**VENERDI' 24 GIUGNO 2022 (TERMINE PERENTORIO)**

**EVENTUALI DOMANDE CHE PERVERRANNO OLTRE LE ORE 16.00 DEL 24 GIUGNO 2022 FORMERANNO LISTA DI ATTESA E POTRANNO ESSERE PRESE IN CONSIDERAZIONE SOLO A SERVIZIO TRASPORTO GIA' ATTIVATO E PREVIA VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' DI POSTI IN VETTURA.**

\* \* \* \* \*

### **3. MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

**La domanda, reperibile solo presso la segreteria della scuola, deve essere compilata in stampatello, in modo leggibile in tutte le sue parti.** Per quanto concerne l'atto di delega per il ritiro del minore alla fermata prescelta da persona diversa dal genitore, allegato alla domanda di iscrizione, lo stesso andrà consegnato al personale di assistenza presente in vettura al momento dell'attivazione del servizio.

**Il minore deve essere sempre accompagnato alla fermata al mattino e atteso al pomeriggio al rientro da scuola dal genitore o da altra persona delegata di maggiore età (ad es. fratelli/sorelle purché maggiorenni).**

**Per la sicurezza e l'incolumità dei minori, si sottolinea l'impegno assunto dal genitore di garantire la propria presenza ovvero, in caso di impossibilità, della presenza di un adulto maggiorenne preventivamente delegato nel tragitto casa- fermata prescelta e soprattutto nel tragitto fermata prescelta – luogo di abitazione.**

**In caso di assenza di genitore e/o persona maggiorenne delegata il minore verrà accompagnato al più vicino Commissariato di P.S. dove sarà stilata apposita denuncia.**

#### **Mancata fruizione:**

**E' fatto obbligo al genitore di comunicare via mail all'indirizzo [ED.ScuoleTrasporto@comune.milano.it](mailto:ED.ScuoleTrasporto@comune.milano.it) oppure via fax al nr. 02/884.42387 l'interruzione della fruizione del trasporto per un periodo superiore a 2 giorni. Qualora il servizio non venisse fruito per oltre 10 giorni consecutivi senza averne dato comunicazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di adottare gli interventi ritenuti più opportuni, al fine di tutelare i diritti degli studenti iscritti in eventuali liste d'attesa.**

#### 4. TERMINI DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

- **Iscrizioni:**

**Entro le ore 16.00 di venerdì 24 GIUGNO 2022** Il termine è **perentorio**

**EVENTUALI DOMANDE CHE PERVERRANNO OLTRE LE ORE 16.00 DEL 24 GIUGNO 2022 FORMERANNO LISTA DI ATTESA E POTRANNO ESSERE PRESE IN CONSIDERAZIONE SOLO A SERVIZIO TRASPORTO GIA' ATTIVATO E PREVIA VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' DI POSTI IN VETTURA.**

- **Pagamento** del contributo mensile (9 mesi) in due rate anticipate, o rata unica:

<b>la prima rata</b>	<b>entro il</b>	<b>30 novembre 2022</b>
<b>la seconda rata</b>	<b>entro il</b>	<b>31 gennaio 2023</b>
<b>RATA UNICA</b>	<b>entro il</b>	<b>30 dicembre 2022</b>

**tramite bollettino postale sul c/c/p n .14922207, ovvero attraverso bonifico su c/c IBAN IT49W 07601 01600 000014922207** intestato a: Comune di Milano – Area Servizi Scolastici ed Educativi – Unità Diritto allo Studio con causale “1^ rata/2^ rata /Rata Unica- servizio trasporto scolastico 2022/2023 - scuola ..... (nome e indirizzo scuola) ... - alunna/o ...(nome e cognome)... - classe .....(classe frequentante e sezione).... ”

Sarà data comunicazione attraverso le segreterie delle scuole delle quote di frequenza relative ad ogni singolo studente. Attendere comunque la comunicazione scritta prima di effettuare i pagamenti e attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate

#### 5. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di mancata compilazione della parte relativa alla certificazione I.S.E.E. , ovvero qualora l'I.S.E.E. risulti inesistente, non valida o incompleta verrà richiesto il pagamento della quota massima del contributo pari a Euro 50,00 per 9 mesi.

La **prima rata** del contributo di frequenza per il periodo da settembre 2022 a dicembre 2022 dovrà essere pagata **entro il 30 novembre 2022.**

La **seconda rata** del contributo di frequenza per il periodo da gennaio 2023 a giugno 2023 dovrà essere pagata **entro il 31 gennaio 2023.**

La **rata unica** del contributo di frequenza per il periodo da settembre 2022 a giugno 2023 dovrà essere pagata **entro il 30 dicembre 2021.**

**E' obbligatorio far pervenire** sempre, anche tramite fax, **copia del bollettino** comprovante il pagamento della tassa di iscrizione e del contributo di frequenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare **interventi restrittivi**, tra i quali la **sospensione del servizio**, qualora **NON ricevesse** comprova dell'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione e/o del contributo di frequenza.

**Si informa che, in ottemperanza alle disposizioni della Deliberazione della Giunta Comunale n. 2345 del 21/12/2018, coloro che risulteranno insolventi, a partire dall'anno educativo/scolastico 2016/2017, rispetto ai servizi di refezione scolastica, Centri Estivi Primarie, Case Vacanza e Pre-scuola e Giochi Serali, non potranno accedere al servizio di trasporto scolastico.**

**Chi NON AVESSE PROVVEDUTO** ad inviare a Unità Diritto allo Studio la ricevuta dei pagamenti relativi al trasporto usufruito per l'anno 2021/2022 **NON AVRA' DIRITTO** al servizio di trasporto per l'anno scolastico 2022/2023.

**I contributi di frequenza non sono legati alla presenza / assenza delle alunne e degli alunni.** Le quote versate dal genitore non corrispondono al costo del servizio; esse rappresentano una forma di contribuzione forfettaria che non è calcolata in base al numero di volte che il servizio viene utilizzato o fornito, ma sul costo generale del servizio stesso.

Le quote, quindi, non subiscono né aumenti, né riduzioni o rimborsi in base al numero di corse usate o fornite.

Il genitore che non intende più utilizzare il servizio dovrà darne comunicazione. **In assenza** della comunicazione **scritta di rinuncia al servizio**, il contributo di frequenza **ancora dovuto dovrà essere ugualmente pagato.**

In caso di rinuncia scritta sarà richiesto il pagamento del contributo di frequenza, su base mensile per il periodo comprendente l'inizio del servizio e la data di arrivo della stessa/data di termine richiesto.

**ATTO DI DELEGA**

**(DA COMPILARE E CONSEGNARE ALL'ASSISTENTE PRESENTE IN VETTURA  
ALL'INIZIO DEL SERVIZIO)**

**Il/la sottoscritto/a**

\_\_\_\_\_ doc. identità n.° \_\_\_\_\_

residente a **MILANO** in via \_\_\_\_\_

**genitore** del minore \_\_\_\_\_ iscritto/a al servizio trasporto per

l'anno scolastico **2022/2023** presso la scuola di via \_\_\_\_\_

fermata prescelta in via \_\_\_\_\_

ed esercente la potestà genitoriale ai sensi dell'art. 316 Codice Civile,

**DELEGA**

**Il/la/i sig./ra/i**

\_\_\_\_\_ doc. identità \_\_\_\_\_ data nascita \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ doc. identità \_\_\_\_\_ data nascita \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ doc. identità \_\_\_\_\_ data nascita \_\_\_\_\_

**a prendere in consegna il proprio figlio/a alla fermata sopraindicata del viaggio di ritorno.**

**DICHIARA**

di sollevare da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione del Comune di Milano

**E PRENDE ATTO**

che la responsabilità del Comune di Milano cessa dal momento in cui il minore viene affidato alla persona/e delegata/e.

La presente delega, vale per tutto il periodo di frequenza del servizio trasporto fatta salva diversa e successiva comunicazione scritta.

Milano \_\_\_\_\_

**Firma per accettazione  
Della/e persona/e delegate**

**Firma del genitore/Tutore/affidatario**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**N.B.: ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEI DELEGATI**

**N.B.: SI RICORDA CHE LE PERSONE DELEGATE DEVONO ESSERE MAGGIORENNI.**