

  <b>M.I.U.R.</b>	<p style="text-align: center;"><b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA</b>  <b>AMBITO TERRITORIALE MILANO</b>  <b>ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GINO CAPPONI</b>  <b>VIA PESTALOZZI, 13 – MILANO</b>  e-mail: <a href="mailto:miic8cy00p@istruzione.it">miic8cy00p@istruzione.it</a>    pec: <a href="mailto:miic8cy00p@pec.istruzione.it">miic8cy00p@pec.istruzione.it</a>    Cod. Mecc. MIIC8CY00P – C.F. 80152350155</p>	 <b>UNIONE EUROPEA</b>  
---	---	--

Prot. N. 410/2022/6.10

Milano, 21 gennaio 2022

All'Albo dell'Istituto  
Alla Sezione Amministrazione Trasparente  
Al sito istituzionale  
Agli Atti d'Ufficio

#### AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI AGENZIE DI VIAGGIO DA CONTATTARE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI ALL'ESTERO PER I PROGETTI ERASMUS KA1 A.L.I. n. 2019-1-IT02-061091

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche

**VISTO** il codice degli appalti D.lgs. 50/2016 e il necessario rispetto dei criteri di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento;

**VISTA** la comunicazione della presa d'atto dell'Agenzia nazionale Indire del 31/10/2019 pervenuta al protocollo di questa Istituzione scolastica il d' 8 novembre 2019 al n. 6223 con la quale il Consorzio di scuole individuava l'Istituto Capponi come scuola cassiera per il progetto KA1 A.L.I. n. 2019-1-IT02-061091

**CONSIDERATO** che per il progetto KA1 A.L.I. n. 2019-1-IT02-061091 sono perviste come mete di destinazione: Stoccolma – Dublino – Grenoble – Malta – Berlino – Glyfada (Atene);

**CONSIDERATO** che al momento ancora non si dispone del calendario preciso per ogni singola meta, ma che i viaggi si effettueranno dalla fine di febbraio al mese di maggio 2022;

**CONSIDERATO** che appare necessario individuare delle agenzie di viaggio da contattare per l'organizzazione dei singoli viaggi;

**VISTO** il codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 e il necessario rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento;

**CONSTATATA** la disponibilità in bilancio E.F. 2022;

## **EMANA**

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione dell'avvio della procedura di selezione agenzie di viaggio da consultare per l'organizzazione dei singoli viaggi.

### **ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ**

Individuare delle agenzie di viaggi a cui richiedere i preventivi per i singoli viaggi nel momento in cui si abbiano a disposizione le date per le partenze. A seguito dell'invio dei preventivi verranno valutate le proposte e sulla base delle indicazioni delle scuole di destinazione verrà scelta l'agenzia che presenti l'offerta economicamente più vantaggiosa.

### **ART. 2 – DESTINATARI**

Personale scolastico e Dirigenti delle scuole appartenenti al Consorzio del progetto Erasmus KA1 A.L.I. n. 2019-1-IT02-061091.

### **ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO**

L'attività avrà decorrenza fino al 31/05/2022, fatte salve ulteriori proroghe che potranno intervenire nell'ipotesi di rinvii dovuti all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

### **ART. 4 – INDIVIDUAZIONE AGENZIA AGGIUDICATARIA**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Il presente Avviso mira **ESCLUSIVAMENTE** ad individuare delle agenzie di viaggio che vogliano essere consultate per l'organizzazione dei preindicati viaggi.

Per ciascun viaggio verranno tempestivamente contattate le agenzie che si saranno proposte a seguito del bando. Sulla base dei preventivi inviati verrà, per ciascun viaggio, scelta l'agenzia che presenterà le migliori condizioni in relazione alle esigenze dell'Istituto scolastico secondo il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa". Si specifica che al momento della richiesta del preventivo verrà precisato che, nel caso in cui il docente intestatario del biglietto, per motivi opportunamente certificati non possa più garantire la partenza, si assicuri la possibilità di trasferire il biglietto ad altro nominativo. Laddove venissero inviati preventivi identici vigerà in primis il criterio della rotazione (si opterà per l'agenzia che non è aggiudicataria uscente) ed in secondo luogo in base all'ordine di ricevimento dei preventivi.

### **ART. 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) di essere in regola con il casellario giudiziale e i carichi pendenti;
- f) esibire visura camerale aggiornata;
- g) ed e di avere il DURC regolare;
- h) di allegare modello per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- i) essere in regola con l'art. 80 e 81 codice degli appalti Dlgs 50/2016

#### **ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le candidature pervenute saranno valutate, in base alla validità della documentazione allegata.

#### **ART. 7 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite PEC o raccomandata A/R indirizzata a IC Capponi, via Pestalozzi, 13, 20143 – Milano recante in oggetto la dicitura **"CANDIDATURA PER L'ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI PREVISTI DAI PROGETTI ERASMUS KA1 A.L.I. n. 2019-1-IT02-061091"**.

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 4 febbraio 2022.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione (Modello A), resa ai sensi del DPR n. 445/2000;
- b. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c. di essere in regola con il casellario giudiziale e i carichi pendenti
- d. esibire visura camerale aggiornata
- e. ed essere in regola con l'art. 80 e 81 codice degli appalti D.Lgs 50/2016;
- f. tracciabilità dei flussi finanziari

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

**Eventuali reclami potranno essere inoltrati all'indirizzo [miic8cy00p@pec.istruzione.it](mailto:miic8cy00p@pec.istruzione.it) entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.**

## **ART. 8 – ISTRUTTORIA**

La valutazione della documentazione inviata sarà effettuata da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, delle graduatorie degli aventi diritto.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, di non procedere all'organizzazione dei viaggi, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

## **ART. 9- PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

## **ART.10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico dell'IC Capponi arch. Maddalena Di Muccio.

## **ART. 11 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, arch. Maddalena Di Muccio. Il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Allegati:

1- domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico  
Arch. Maddalena Di Muccio

Firmato digitalmente ai sensi del cd.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa