



Prot. 3615/2021

Agli Atti

All'Albo

Al Sito Web

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DA IMPEGNARE IN ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL PROGETTO PON FSE "SUPPORTO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI PER SECONDARIE DI I E II GRADO".

Fondi Strutturale Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020. Asse 1 – Istruzione – Fondo di rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Obiettivo 10.2: Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-127 Kit didattico per favorire l'inclusione

Codice identificativo progetto: 10.2.2A – FSEPON-LO-2020_127 CUP G41D20000110006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018.

VISTA la Nota prot. n. 26362 del 03.08.2020/2020, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020. Asse 1 – Istruzione – Fondo di rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per i libri di testo e Kit scolastici. **Pubblicazione graduatorie**

VISTA la nota prot. N. 0027763 del 02/09/2020, avente ad oggetto: Fondi Strutturale Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020. Asse 1 – Istruzione – Fondo di rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite

percorsi on-line. Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per i libri di testo e Kit scolastici. Autorizzazione progetti

VISTA la nota prot. AOODGEFID/28314 del 10.09.2020 avente ad oggetto : Fondi Strutturale Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Asse 1 – Istruzione – Fondo di rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. in cui si fa riferimento all’Avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020. **Autorizzazione progetto**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. 3923/4.1.b del 22/10/2020 del progetto autorizzato;

ATTESO che è necessario individuare n°1 docente interno per lo svolgimento di attività specifiche di supporto per la realizzazione del progetto PON “Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado” codice autorizzazione 10.2.2A – FSEPON-LO-2020_127;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente bando, riservato al personale ATA – profilo Assistente Amministrativo - interno, finalizzato all’individuazione di N. 1 figure di supporto per le attività di gestione del progetto indicato nella tabella sottostante, di cui all’avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 avente ad oggetto: «Fondi Strutturale Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Asse 1 – Istruzione – Fondo di rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Obiettivo 10.2: Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche

tramite percorsi on-line. 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-127 Kit didattico per favorire l'inclusione »:

| | |
|--|--|
| Programma Operativo Nazionale/Programma Operativo Complementare | “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 |
| Asse | I “Istruzione” (FSE)/(FdR) |
| Obiettivo Specifico | 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” |
| Azione | 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovilinguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line” |
| Codice Autorizzazione | 10.2.2A – FSEPON-LO-2020_127 |
| CUP | G41D20000110006 |

Articolo 1 – REQUISITI

L'esperto per attività di gestione e coordinamento dovrà documentare il possesso dei seguenti requisiti:

- competenze nella gestione dell'inventario;
- competenze digitali certificate;
- conoscenza del PON 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- disponibilità ad operare per l'intera durata del progetto, che si concluderà, salvo proroghe autorizzate dall'Autorità di gestione che estenderanno in automatico la durata dell'incarico ma non l'ammontare della retribuzione, entro ottobre 2021.

Articolo 2 – CANDIDATURA

Le candidature, redatte sul modulo allegato al presente avviso (Allegato A), corredate dal Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell' I.C. Capponi, via Pestalozzi, 13 e dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20.07.2021, all'ufficio di segreteria di questa Istituzione. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano, in busta chiusa, presso gli uffici di segreteria, riportando sulla busta la dicitura “Candidatura Assistente Amministrativo per attività di gestione PON codice 10.2.2A – FSEPON-LO-2020_127”;
- inoltro a mezzo posta elettronica all'indirizzo miic8cy00p@istruzione.it indicando nell'oggetto “Candidatura Assistente Amministrativo per attività di gestione PON codice 10.2.2A – FSEPON-LO-2020_127”.

Non si terrà conto:

- delle istanze pervenute oltre il termine fissato;
- delle istanze incomplete o prive del Curriculum Vitae;
- delle istanze prive di firma in calce;
- delle istanze per le quali il documento di identità risulti scaduto o illeggibile.

Articolo 3 – COMPITI

I compiti della/e figura/e professionale/i oggetto del presente avviso sono:

- supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON;
- organizzare e custodire in appositi fascicoli tutta la documentazione cartacea relativa al progetto;
- supporto nelle richieste di preventivo/fatture per la realizzazione delle attività progettuali;
- collaborare all'inserimento nelle piattaforme GPU e SIF 2020 della documentazione richiesta;
- procedere all'inventario dei supporti didattici acquistati e noleggiati con i fondi del PON;
- aggiornare i registri di inventario;
- tenere ed aggiornare un registro dei sussidi concessi in comodato agli studenti;
- consegnare ai genitori degli studenti i sussidi concessi in comodato e gestire, organizzare e custodire i contratti di comodato;
- gestire le comunicazioni con i fornitori in relazione ad eventuali problemi in relazione ai beniacquistati e noleggiati con i fondi del PON.
- Supportare D.S. e D.S.G.A. nella fase di rendicontazione

Articolo 4 – VALUTAZIONE ED ESITO

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini ed in possesso dei requisiti generali elencati al precedente Articolo 1, avverrà ad opera di apposita commissione in base criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio predeterminati dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 43 del D.I. n. 129/2018 con delibera n. 209 del 29.04.2019 adattata alle esigenze del progetto in parola e che di seguito si riportano:

| Titoli | C r i t e r i | | P u n t e g g i M a s s i m i A t t r i b u |
|--------|---------------------------------|-------------|--|
| | | Descrizione | |
| | | | |

| | | | i b i l i |
|---|---|--|-----------------------|
| Titolo di studio (si valuta un solo titolo) | A | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laurea Specialistica: 10 punti ▪ Laurea Magistrale: 10 punti ▪ Diploma Scuola Secondaria di Secondo Grado: 5 punti | 10 |
| Competenze informatiche certificate livello base | | 2 punti per certificazione | 6 |
| Anni di esperienza nella gestione dell'inventario | | 2 punti per anno | 10 |
| Esperienza pregressa nella gestione di Progetti finanziati dalPON FSE | D | 2 punti per anno | 10 |
| Partecipazione a corsi di formazione sulla gestione di progetti PON | E | 2 punti per ogni corso | 4 |

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo le graduatorie di merito.

Articolo 5 – COMPENSO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in n°20 ore. La misura del compenso è stabilita in € 19,24/h onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Articolo 6 – TRATTAMENTO DATI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018, l'Istituto si impegna a trattare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie.

Il responsabile del procedimento e titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico; il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, valgono le disposizioni ed istruzioni di attuazione degli interventi finanziati con Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Arch. Maddalena Di Muccio