

  <b>M.I.U.R.</b>	<b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA</b> <b>AMBITO TERRITORIALE MILANO</b> <b>ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GINO CAPPONI</b> <b>VIA PESTALOZZI, 13 – MILANO</b> e-mail: <a href="mailto:miic8cy00p@istruzione.it">miic8cy00p@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:miic8cy00p@pec.istruzione.it">miic8cy00p@pec.istruzione.it</a> Cod. Mecc. MIIC8CY00P – C.F. 80152350155	 <b>UNIONE EUROPEA</b> 
---	--	---

Prot. N. 3552/2021 - 1.1.f

Milano, 9 luglio 2021

**CUP: G43D21001640006**

**All'Albo della Scuola**  
**All'albo del sito WEB**

**Ai docenti**

### **AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI / TUTOR e FACILITATORE INTERNI ALL'ISTITUTO**

PON FSE Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 “FSE - Apprendimento e socialità – Piano 1051521 Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l’avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 – FSE – Apprendimento e Socialità Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti verbale n. del 7 del 25 maggio 2021 in cui si approva la partecipazione dell’istituto alle azioni del PON “Per la Scuola” 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto verbale n. 72 del 20/05/2021 con cui si approva la partecipazione dell’istituto alle azioni del PON “Per la Scuola” 2014-2020;
- VISTE** le Linee guida dell’Autorità di gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID\0017355 del 01/06/2021 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive di autorizzazione per la Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti per un importo pari a € 19.446,00 ;
- VISTO** che è stato convocato l’ incontro con la RSU, in merito all’utilizzo del personale interno per progetti PON
- VISTO** il Manuale Operativo per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione 22/11/2017 e la nota MIUR n. 38115 del 18/12/2017;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire esperti e tutor nonché il facilitatore interni con specifiche professionalità per svolgere attività di docenza nell'ambito del progetto PON Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti - CUP: **G43D21001640006** ;

### EMANA

**il presente Bando di selezione di esperti/tuotr e facilitatore interni con specifiche professionalità per svolgere attività di docenza e tutoraggio al fine di attuare i seguenti moduli afferenti il PON FSE:**

Progetto: PON Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti “Summer

School”-CUP **G43D21001640006** ;

<b>TITOLO MODULO</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>n. ore</b>	<b>n. allievi</b>	<b>Esperto</b>	<b>Tu- tor</b>	<b>Facilita- tore</b>
<b>E-STARE INSIEME</b>	Ed. Motoria-Sport – Gioco didattico	30	20	1	1	
<b>CreativaMENTE</b>	Laboratorio creativo e artigianale	30	20	1	1	
<b>EmozionARTI</b>	Laboratorio di arte-teatro	30	20	1	1	
<b>FACILITATORE DI PIANO</b>		40				1

Di seguito sono indicati i periodi di espletamento dei moduli e una sintetica scheda relativa ai contenuti.

<b>SOTTOAZIONE</b>	<b>TITOLO</b>	<b>PERIODO</b>	
10.1.1A	E-STARE INSIEME	settembre 2021	La proposta didattica, svolta nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza.

10.1.1A	CreativaMente	Settembre/ottobre 2021	I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell'arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e realizzazione di uno spettacolo. Professionisti specializzati nelle diverse discipline artistiche potranno arricchire le basi culturali dei partecipanti attraverso attività di recitazione, uniti a momenti di scrittura creativa, per scrivere un copione anche ricorrendo a nuovi linguaggi e nuove forme di espressione.
10.1.1A	EmozionARTI	marzo 2022	Un aspetto centrale della pedagogia del tinkering è l'idea di un "projectory" ovvero di "progetto" e "traiettoria". Il percorso laboratoriale si basa su esplorazione e sperimentazione. Facendo uso di vari materiali, gli studenti sono incoraggiati a realizzare progetti attraverso i quali si sviluppano le abilità come la creatività, la comunicazione e lavoro di gruppo, inventando soluzioni e mettendo alla prova le loro creazioni, anche per divertirsi, utilizzando spesso materiali di riciclo, con lo sviluppo delle attività di manipolazione.

## COMPITI DELL'ESPERTO / TUTOR / FACILITATORE

### Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

**Il FACILITATORE con i seguenti compiti:**

- Collabora con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. nell'organizzazione delle attività e negli adempimenti relativi alla piattaforma della GPU
- Segue lo svolgimento delle attività e relaziona periodicamente al DS sull'avanzamento del progetto;
- Cura la verbalizzazione degli incontri di coordinamento;
- Supporta Esperti e Tutor nell'utilizzo della piattaforma per le parti di competenza;
- Collabora col referente per la valutazione per le attività di rendicontazione del progetto;
- Controlla e provvede al regolare svolgimento di tutte le operazioni di comunicazione e diffusione interne ed esterne alla scuola;
- Cura l'aggiornamento sul sito web dell'istituto delle informazioni relative al progetto.

## II TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è **indispensabile** che sia in possesso di titoli e specifica competenza relativa al contenuto del modulo. In particolare:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti compresa la propria e quella dell'esperto
- Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- **Carica a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto (se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi);
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire in concerto con l'Esperto:*
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;*
  - d) eventuali certificazioni esterne ( Inglese).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

## L'ESPERTO

È un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, iniziale, in itinere e finali, delle diverse attività nonché dei dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

### **Inoltre dovrà:**

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. accedere con la sua password al sito dedicato GPU e compilare le parti di sua competenza;
5. definire in concerto con il Tutor:
  - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
  - d) *eventuali certificazioni esterne ( Inglese).*
6. Collaborare alla somministrazione online di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
7. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

## **DURATA DELL'INCARICO, CONDIZIONI E COMPENSO**

La durata di ciascun incarico è di **30 ore per il tutor e per l'esperto**. Il compenso orario per le attività di Esperto è stabilito in **€ 70,00 (settanta/00)** a ora – Per il TUTOR è stabilito in **€ 30,00 (Trenta/00) a ora** - La durata dell'incarico per il facilitatore è di 50 ore e il compenso orario è di € 23,22 .

Tale importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali e di ogni altro onere che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente

te svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e ad avvenuta erogazione dei finanziamenti europei. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extracurricolare e dovranno concludersi entro il 31/08/2021.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota prot. N. 2136/5 C17 a del 17 gennaio 2008 del M.P.I. L'esperto a cui verrà conferito l'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

## CANDIDATURA

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando e nelle Linee Guida del PON.

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura **entro le ore 12,00 del 24 luglio 2021**.

### *Modalità di presentazione dell'istanza:*

- consegna *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR e FACILITATORE INTERNO PROGETTO PON Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti - CUP: **G43D21001640006** ;.

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: [MIIC8CY00P@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8CY00P@ISTRUZIONE.IT) con oggetto "Invio CANDIDATURA ESPERTO INTERNO PROGETTO PON Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti - CUP: **G43D21001640006**;

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'**allegato A** di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

- curriculum vitae su modello europeo;
- fotocopia di un documento di riconoscimento;
- Allegato B: tabella di valutazione titoli compilata per la sezione relativa al/i modulo/i per i quali si presenta la propria candidatura.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, farà fede la data di protocollo. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione **Allegato B** del presente Bando.

E' possibile candidarsi per più moduli previsti dal progetto; qualora gli aspiranti fossero presenti contemporaneamente in più graduatorie relative a moduli diversi, alla stessa persona sarà consentita l'assegnazione di un solo incarico di Esperto.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola <http://www.icscapponi.edu.it>

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'ALBO e sul Sito della scuola nella sezione dedicata ai fondi strutturali FSE.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione.
2. Allegato B – Tabelle di valutazione dei titoli relative ai singoli moduli.

Il Dirigente Scolastico

Arch. Maddalena Di Muccio