ISTITUTO COMPRENSIVO
GINO CAPPONI

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Gino Capponi" · Via Pestalozzi 13 – 20143 Milano
Tel. 02 88444729 · Fax 02 89123381 · Cod. Mecc. MIIC8CY00P · C.F. 80152350155
E-mail: miic8cy00p@istruzione.it · PEC: miic8cy00p@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO INGRESSI E USCITE

Scuole Primarie · Scuole Secondarie di I grado

Indice

1 Scuola Primaria 2
1.1 Ingresso a scuola 2
1.2 Uscita da scuola 2
1.3 Uscite anticipate e ingressi posticipati 2
2 Scuole Secondarie di I grado 3
2.1 Ingressi e ritardi 3
2.2 Uscite anticipate 3

1. Scuola Primaria

1.1 Ingresso a scuola

Al momento dell'ingresso a scuola degli alunni i genitori possono accompagnare i propri figli non oltre il portone dell'edificio scolastico, senza peraltro intralciare l'ordine di svolgimento delle operazioni. Non è consentito accompagnare i figli in classe, tranne che su autorizzazione scritta da parte del Dirigente Scolastico e/o dell'insegnante, e per motivi di urgenza o di salute documentati e certificati.

Come è nella tradizione delle scuole primarie dell'Istituto, nei primi giorni di scuola, allo scopo di predisporre strategie di accoglienza per i bambini neo-iscritti, è permesso l'accesso dei genitori nelle classi per un periodo massimo di 5 giorni.

1.2 Uscita da scuola

Cinque minuti prima del termine delle lezioni il docente in servizio organizza l'uscita della scolaresca ed accompagna gli alunni fino all'uscita della scuola, intendendosi per scuola l'edificio scolastico e pertinenze comprese (cancelli). In ogni caso, per la scuola primaria, il docente si assicurerà che nessun bambino resti solo.

Se non sono i genitori a riprendere i propri figli all'uscita è necessario che il docente esiga una delega scritta e sottoscritta da parte dei genitori deleganti, delega corredata da fotocopia del documento di identità del delegato e dei genitori deleganti.

I docenti devono segnalare al collaboratore del Dirigente, o al referente di plesso, i casi di ritardo ripetuto da parte dei genitori nel ritirare i figli, non senza aver fatto prima presente la cosa ai genitori stessi.

I genitori attendono l'uscita dei propri figli sostando all'esterno della struttura scolastica, evitando di accalcarsi sul portone o lungo le scale. I collaboratori scolastici e i docenti responsabili di plesso sono tenuti a far rispettare queste norme di sicurezza all'utenza.

1.3 Uscite anticipate e ingressi posticipati

Qualora gli alunni debbano lasciare la scuola prima della fine delle lezioni su richiesta dei genitori, essi se ne assumono ogni responsabilità con dichiarazione scritta e firmata con gli appositi moduli depositati all'ingresso di ogni scuola e gestiti dal collaboratore scolastico di turno alla vigilanza degli ingressi. È cura del collaboratore di turno sincerarsi che il genitore abbia firmato il modello delle uscite anticipate, ubicato presso la postazione del personale ausiliario del piano terreno di ogni plesso.

In generale le uscite anticipate devono avvenire alle 12.30 o alle 14.30. Le richieste al di fuori di questo orario rivestono carattere di eccezionalità e devono essere autorizzate il giorno precedente dal Collaboratore del Dirigente, inviando una mail ai seguenti indirizzi: miic8cy00p@istruzione.it, federica.calabrese@icscapponi.edu.it, simona.manzolillo@icscapponi.edu.it. Similmente gli ingressi posticipati devono avvenire alle 10.30. Altri eventuali ingressi devono essere comunicati il giorno precedente ed autorizzati dal collaboratore del DS, sempre tramite le mail indicate sopra. L'avvenuta autorizzazione sarà comunicata ai docenti tramite appunto sul registro elettronico, mentre ai genitori sarà inviata mail di conferma.

Per ogni ingresso posticipato o uscita anticipata è obbligatorio compilare l'apposito tagliando disponibile nel diario scolastico dell'alunno. Il tagliando, debitamente firmato dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale, dovrà essere consegnato all'ingresso o all'uscita.

2. Scuole Secondarie di I grado

2.1 Ingressi e ritardi

Le lezioni iniziano alle ore 8. L'ingresso a scuola con indicazione di RITARDO BREVE è consentito entro le ore 8.10. Tra le ore 8.10 e le ore 8.20 l'ingresso in classe sarà a discrezione dei docenti e verrà comunque annotato come RITARDO BREVE. Oltre le 8.20 gli alunni dovranno attendere la seconda ora di lezione sotto la sorveglianza del personale ATA nell'atrio. Gli ingressi in seconda ora verranno annotati sul registro come RITARDO e dovranno essere giustificati il giorno successivo.

È compito del docente alla prima ora controllare le giustificazioni. Il raggiungimento di 10 ritardi brevi o di 10 ingressi in seconda ora sarà oggetto di richiamo/annotazione e, se reiterato, provvedimento disciplinare.

Con giustificazione gli studenti possono accedere alla scuola entro la terza ora. Ingressi oltre la terza ora devono essere autorizzati il giorno precedente da un Collaboratore del Dirigente.

2.2 Uscite anticipate

Le uscite anticipate sono consentite tra la quinta e la sesta ora fino a un massimo di 10 uscite annuali, da regolarizzare con apposita giustifica firmata dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Le uscite anticipate alla quarta ora devono essere autorizzate da un Collaboratore del Dirigente e le richieste inviate il giorno precedente e motivate. Le richieste dovranno pervenire tramite mail ai seguenti indirizzi:miic8cy00p@istruzione.it, federica.calabrese@icscapponi.edu.it, simona.manzolillo@icscapponi.edu.it.

L'avvenuta autorizzazione sarà comunicata ai docenti tramite appunto sul registro elettronico, mentre ai genitori sarà inviata mail di conferma.

Si precisa che in caso di mancata richiesta da parte delle famiglie, l'alunno verrà comunque ammesso all'interno dei locali scolastici; sarà cura dei docenti avvisare uno dei Collaboratori del Dirigente, che inseriranno l'appunto in deroga; i docenti coordinatori avranno cura di avvisare tempestivamente la famiglia.

Gli alunni non possono in ogni caso uscire anticipatamente in modo autonomo: devono essere prelevati da un genitore o da un adulto delegato con documento d'identità.

Il superamento delle 10 uscite anticipate annuali e/o delle 10 entrate posticipate annuali sarà oggetto di richiamo/annotazione e, se reiterato, provvedimento disciplinare. La famiglia verrà tempestivamente informata e la situazione sarà oggetto di valutazione da parte del Consiglio di Classe.