

 M.I.M. 	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA AMBITO TERRITORIALE MILANO ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GINO CAPPONI VIA PESTALOZZI, 13 – MILANO e-mail: miic8cy00p@istruzione.it pec: miic8cy00p@pec.istruzione.it Cod. Mecc. MIIC8CY00P – C.F. 80152350155 Sito web: www.icscapponi.edu.it	 UNIONE EUROPEA  
--	--	---

Prot. n. 8348/7.6

Milano, 4 settembre 2026

Oggetto: Procedura di Selezione interna per il reclutamento di personale per la figura di "Collaudatore/Verificatore della conformità" per la realizzazione delle attività rientranti nell'ambito del Progetto

*Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali" - **Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"**, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38.*

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-280

CUP: G44D25006620006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza;

VISTO il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei

dati)”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei Contratti pubblici;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa Triennio 2025/2028, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 27 del 11/11/2025;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 34 del 16/12/2025;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 16 del 6 maggio 2026 di approvazione, partecipazione e adesione a progetti finanziati con fondi europei, nazionali e comunali (Programma Nazionale “Coesione Italia 2021–2027” PN 2021–2027, PON 2014–2020, Futura PNRR fondi FSE e FESR, bando “Scuole Aperte” del Comune di Milano a.s. 2026/2027);

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 42 del 8 maggio 2026 di adesione per tutto l’anno scolastico ai bandi di Coesione Italia 2021-27 (PN 2021-27, PON 2014-2020, Futura PRNN fondi FSE e FESR, PA digitale);

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38, recante *“Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, nonché destinazione di ulteriori risorse per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d’uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020”*;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, finalizzato all’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola, nell’ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale *“Per la Scuola”* 2014-2020, Asse II – azione 10.8.6 *“Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”* – sotto azione 6A *“Centri scolastici digitali”*;

VISTA la Lettera Prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTO il Decreto n. 1325 di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, prot. n. 7995/6.3 del 4 agosto 2026, pari a euro 20.961,00;

RILEVATA la necessità di procedere alla nomina di una figura professionale interna per le attività di collaudo e verifica della conformità delle forniture acquistate per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;

INDICE

La seguente procedura di selezione interna per l’attribuzione dell’incarico di Collaudatore/Verificatore della conformità.

Art. 1 – Oggetto della selezione

È indetta una procedura di selezione comparativa interna, rivolta al personale in servizio presso questa istituzione scolastica, per l’attribuzione di n. 1 incarico di Collaudatore / Verificatore nell’ambito del progetto di cui in oggetto.

Art. 2 – Compiti e mansioni del Collaudatore

Il soggetto incaricato dovrà svolgere le seguenti attività in stretta collaborazione con il RUP e il DSGA:

- a) **Verifica dell'integrità e della corrispondenza** quantitativa e qualitativa dei beni (PC, tablet, dispositivi digitali, libri, sussidi) consegnati dai fornitori rispetto a quanto stabilito nei contratti e nei capitolati d'acquisto.
- b) **Esecuzione dei test di funzionamento** hardware e software sui dispositivi ricevuti.
- c) **Redazione e sottoscrizione del Verbale di Collaudo** o del certificato di regolare esecuzione nei tempi utili richiesti dalla normativa del progetto.
- d) **Verifica dell'apposizione delle etichette identificative FESR** su tutti i beni acquistati.

Art. 3 – Durata e corrispettivo

L'incarico si intende limitato alla durata delle operazioni di collaudo e dovrà in ogni caso concludersi tempestivamente, per consentire la rendicontazione finale della misura entro il 31 ottobre 2026.

Per la figura individuata nel piano finanziario approvato (voce Spese Generali / Conformità – Certificato Re) è previsto un compenso omnicomprendivo pari a € 419,22, che sarà remunerato in base al compenso orario previsto dal CCNL vigente pari a € 25,54 lordo stato.

Il compenso sarà erogato previa presentazione di una relazione delle attività svolte, comprendente un rendiconto orario indicante le ore effettivamente svolte in orario non coincidente con l'orario di servizio.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione e Criteri di Valutazione

La selezione è riservata al personale interno. Le candidature saranno valutate dal Dirigente Scolastico in base alla seguente griglia di valutazione dei titoli

TITOLI E ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di laurea (vecchio e nuovo ordinamento) attinente al ruolo richiesto	10
Altra Laurea / Diploma (n. 2 titoli valutabili aggiuntivi)	8
Dottorato di ricerca e/o docenza università attinente al ruolo richiesto (n. 1 titolo valutabile)	20
Ulteriori titoli di formazione specifica attinenti al ruolo richiesto, competenze informatiche certificate (abilitazione all'esercizio della professione, master, ECDL, EIPASS, GLOBAL STANDARD e altri corsi di non meno di un anno, pubblicazioni), ulteriori titoli culturali attinenti al ruolo richiesto (n. 6 titoli valutabili)	12
Esperienze professionali attinenti al ruolo richiesto: - progettazione e realizzazione di ambienti innovativi/laboratori/stazioni multimediali - collaudo di laboratori e stazioni multimediali - altre esperienze attinenti (specificare) (n. 5 esperienze valutabili)	25
Esperienza di lavoro certificata nell'ambito specifico dell'avviso: animatore digitale, team digitale, funzione strumentale in ambito tecnologico ecc. (n. 5 esperienze valutabili)	25
Punteggio totale massimo	100

L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola candidatura valida.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e avverso la stessa sarà possibile presentare reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria sarà da intendersi atto definitivo.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura utilizzando il modello allegato (Allegato A) unitamente a un Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato e firmato e alla dichiarazione di assenza di incompatibilità (Allegato B).

La domanda dovrà essere inviata tramite PEO all'indirizzo miic8cy00p@istruzione.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 settembre 2026**, considerati i tempi ristretti di realizzazione del progetto (31/10/2026).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito.

Art. 6 - Cause di esclusione e incompatibilità

L'incarico è incompatibile con il ruolo di RUP (Responsabile Unico del Progetto) e di fornitore dei beni oggetto del collaudo, al fine di garantire la terzietà e l'assenza di conflitti di interesse.

Art. 7 - Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, nella sezione Amministrazione Trasparente e nel banner dedicato del sito istituzionale www.icscapponi.edu.it

In allegato:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione
2. Allegato B - Dichiarazione di assenza di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucia Barbara Maria Cavallo