

Scuola Natura

anno scolastico 2023-2024

Scuola Natura offre alle alunne e agli alunni delle Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado soggiorni studio di una settimana, nel corso dell'anno scolastico, presso le Case Vacanza del Comune di Milano.

L'iniziativa comprende attività che integrano e arricchiscono il progetto educativo e formativo scolastico, perché consente agli studenti – accompagnati dai propri insegnanti – di approfondire quanto appreso in classe, attraverso attività di interesse naturalistico, storico e culturale.

Tutti i dettagli relativi al progetto sono consultabili sul sito [Progetto Scuola Natura](#).

Per l'anno scolastico 2023-2024, sarà possibile partecipare ai soggiorni di Scuola Natura **dal 16 ottobre 2023 al 31 maggio 2024**.

Dove e quando si svolge

Di seguito il prospetto, con l'indicazione di sedi, contatti e periodo di partecipazione:

SEDI	CONTATTI	PERIODO A.S. 2023/24
GHIFFA Lago Maggiore (VB)	Corso Risorgimento, 300 Tel. 02.884.47683 ED.ScuoleGhiffa@comune.milano.it	Scuola Primaria: dal 16 ottobre 2023 al 27 marzo 2024 Scuola dell'Infanzia: dal 3 aprile 2024 al 31 maggio 2024
VACCIAGO Lago d'Orta (NO)	Via Goffredo Mameli, 3 Tel. 02.884.47655 ED.ScuoleVacciago@comune.milano.it	Scuola Secondaria di Primo Grado: dal 16 ottobre 2023 al 31 maggio 2024
ZAMBLA ALTA Val Brembana (BG)	Via Prealpina, 34 Tel. 0288447561 Ed.ScuoleZamblaAlta@comune.milano.it	Scuola Primaria classi 3, 4 e 5 e Secondaria di Primo Grado: dal 16 ottobre 2023 al 31 maggio 2024

<p>MARINA DI MASSA Costa Apuana (MS)</p>	<p>Via Fortino di San Francesco, 1 Tel. 0585.869310 ScuolaNatura@torremarina.it</p>	<p>Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado: dal 16 ottobre 2023 al 15 dicembre 2023</p>
--	---	---

Tutte le strutture, ad eccezione della Casa Vacanza di Zambla Alta, sono prive di barriere architettoniche.

L'Amministrazione comunale si riserva:

- di proporre una sede alternativa e di modificare le classi di età previste presso le diverse Case Vacanza, in caso di indisponibilità della località scelta;
- **di individuare, nel corso dell'anno, eventuali ulteriori sedi presso cui svolgere l'iniziativa.**

Calendario turni

TURNO	PARTENZA	RIENTRO	TURNI BREVI A-B-C-D-E-F-G-	TOT. GIORNI
1	16 ottobre	20 ottobre		5
2	23 ottobre	27 ottobre		5
3	06 novembre	10 novembre		5
4	13 novembre	17 novembre		5
5	20 novembre	24 novembre		5
6	27 novembre	01 dicembre		5
7	04 dicembre	6 dicembre	Turno Breve A (lun-mer)	3
8	11 dicembre	15 dicembre		5
9	15 gennaio	19 gennaio		5
10	22 gennaio	26 gennaio		5
11	29 gennaio	02 febbraio		5
12	05 febbraio	09 febbraio		5
13	12 febbraio	14 febbraio	Turno Breve D (lun-mer)	3
14	19 febbraio	23 febbraio		5
15	26 febbraio	01 marzo		5
16	04 marzo	08 marzo		5
17	11 marzo	15 marzo		5
18	18 marzo	22 marzo		5
19	25 marzo	27 marzo	Turno Breve E (lun-mer)	3
20	03 aprile	05 aprile	Turno Breve F (mer-ven)	3
21	08 aprile	12 aprile		5
22	15 aprile	19 aprile		5
23	22 aprile	24 aprile	Turno Breve G (lu-mer)	3
24	06 maggio	10 maggio		5
25	13 maggio	17 maggio		5
26	20 maggio	24 maggio		5
27	27 maggio	31 maggio		5

Il check-in è previsto entro le ore 12.00; il check-out è dalle 14.30 alle 16.30.



L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere, annullare o ridurre il periodo di soggiorno.

In caso di sopraggiunti provvedimenti nazionali o locali che impediscano il regolare svolgimento dell'iniziativa, l'Amministrazione comunicherà tempestivamente eventuale sospensione con riserva, se possibile, di assegnare un nuovo turno tra quelli ancora disponibili.

Informazioni importanti

Di seguito, alcune informazioni importanti, che si invita a leggere con attenzione.

SORVEGLIANZA E RESPONSABILITÀ DEI MINORI

Durante il soggiorno, i docenti sono responsabili dei minori secondo la normativa in vigore in materia di viaggi di istruzione. La copertura assicurativa è a carico della Scuola e dell'Amministrazione comunale per i rispettivi ambiti di competenza (infortuni e responsabilità civile).

Nel corso delle attività in Casa Vacanza è previsto l'affiancamento giornaliero da parte di personale educativo. La sorveglianza nelle ore notturne viene garantita dal personale socio-assistenziale ed è assicurato il presidio sanitario 24 ore su 24.

ISCRIZIONE DI ALTRI MINORI

Possono essere ammessi al soggiorno altri minori non appartenenti alle classi ospitate, tra i **5 e i 14 anni** di età, alle stesse condizioni degli alunni. Tale presenza non deve interferire con il normale svolgimento delle attività e controlli da parte dell'insegnante. L'età dei minori deve essere compatibile con le attività svolte dagli educatori con il gruppo classe; non sono previste attività differenti.

Dopo aver verificato la disponibilità del posto con le Coordinatrici della Casa Vacanza ospitante, il Dirigente Scolastico deve autorizzare la partecipazione di altri minori inviando una mail all'indirizzo di posta della Casa Vacanza ospitante e, in copia, anche a Ed.ScuolaNatura@comune.milano.it.

Il minore dovrà essere inserito nell'elenco classe come **nuovo iscritto**.

FONDOCASSA E TERAPIE MEDICHE

È consigliabile istituire un fondo cassa per ogni gruppo classe nel caso si renda necessario l'acquisto di farmaci o presidi sanitari durante il soggiorno. Eventuali costi sostenuti dalla Casa Vacanza per i predetti acquisti dovranno essere corrisposti dalla Scuola entro la fine del soggiorno.

Nel caso di terapie mediche in corso, la famiglia deve fornire i farmaci, con confezione integra, necessari per tutta la durata del trattamento e produrre il relativo certificato medico, indicante prescrizione e posologia.

ALLERTE METEO, PROTOCOLLO SANITARIO E PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

La Direzione Scolastica, prima della partenza, è tenuta a informarsi sulle condizioni meteorologiche attraverso il sito ufficiale della Protezione Civile, per verificare eventuali allerte meteo che impediscano il regolare svolgimento del viaggio.

L'Amministrazione adotta un protocollo sanitario, consultabile sul sito di Scuola Natura che si impegna a far rispettare da tutti i partecipanti.

È prevista la sottoscrizione del "Patto di Corresponsabilità" da parte delle famiglie di ogni partecipante, la cui raccolta e consegna è a carico della Scuola.

INCONTRO SCUOLA-CASE VACANZA

Prima della partenza, ad iscrizione completata, i referenti gruppo saranno invitati a partecipare **a un incontro con il responsabile e i coordinatori della Casa Vacanza**. Durante l'incontro saranno presentati il progetto e le strutture, il dettaglio delle attività previste durante il soggiorno e forniti eventuali chiarimenti richiesti dagli accompagnatori. Per favorire la massima partecipazione, la riunione si svolgerà da remoto (attraverso la piattaforma Microsoft Teams).

Prenotazione: tempistiche e modalità

La prenotazione al servizio è a cura del personale amministrativo delle Scuole nella sezione dedicata [Scuola Natura](#) e sarà disponibile dal 13 settembre 2023 secondo il seguente calendario:

- **Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado:**
 - dal 13 settembre al 6 ottobre 2023
- **Scuola dell'Infanzia:**
 - dal 23 ottobre al 17 novembre 2023.

Non sono previste richieste di prenotazione in date diverse da quelle indicate.

Accreditamento Scuola

Prima di procedere con la prenotazione, il personale amministrativo dovrà accreditarsi sul portale [Scuola Natura](#) con le seguenti modalità:

- **Scuole Comunali di Milano:** l'accesso è consentito con le credenziali personali normalmente utilizzate per l'accesso ai sistemi informatici comunali, seguendo poi le istruzioni del portale;
- **Scuole Statali di Milano:** l'accesso è consentito attraverso l'utenza SPID del personale autorizzato, seguendo poi le istruzioni del portale.
- **Scuole fuori Milano:** l'accesso è consentito attraverso l'utenza SPID del personale autorizzato, seguendo poi le istruzioni del portale.

Nel caso in cui la Scuola non fosse ancora presente nel sistema di accreditamento, sarà possibile richiederne l'inserimento inviando un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica siad.suse@comune.milano.it e indicando:

- nome della Scuola e grado (Infanzia, Primaria, Secondaria)
- gestione (statale, comunale, comunale in appalto, privato, privato in convenzione, ente religioso, altro)
- codice meccanografico (se presente)
- indirizzo (via, numero civico, CAP, città) per ogni plesso interessato
- telefono e indirizzo di posta elettronica.

Dopo l'accreditamento, sarà possibile presentare la domanda di partecipazione per ogni classe, con l'indicazione:

- dei periodi
- dei turni e delle sedi interessate
- del numero dei partecipanti, con specifica segnalazione degli alunni con particolari fragilità, per garantirne un'adeguata accoglienza in struttura.

Per le Scuole dell'Infanzia: ogni domanda di partecipazione deve prevedere un massimo di 25 minori.

Conclusa la procedura di prenotazione ("stato: ACCOLTA"), la Scuola e il referente gruppo riceveranno un'e-mail di conferma prenotazione.

I dati inseriti saranno modificabili per i successivi 10 giorni, salvo sopravvenuta assegnazione.

Oltre questo termine, ogni eventuale modifica dovrà essere richiesta all'indirizzo e-mail:

ED.ScuolaNatura@comune.milano.it.

Assegnazione, accettazione e rinuncia

Criteri di assegnazione

Le classi verranno assegnate seguendo i criteri sottoelencati:

- 1) precedenza alle scuole di Milano
- 2) le classi 5° Primaria e 3° Secondaria che non hanno mai partecipato a Scuola Natura negli ultimi 3 anni
- 3) le richieste di partecipazione non evase nell'anno scolastico 2022/2023
- 4) tutte le altre classi delle scuole di Milano che non hanno mai partecipato a Scuola Natura, in ordine decrescente di età
- 5) scuole di Milano che hanno rifiutato il turno assegnato nell'anno 2022/2023
- 6) le domande delle scuole fuori Milano con gli stessi criteri delle Scuole di Milano, descritti nei punti precedenti
- 7) Scuole fuori Milano che hanno rifiutato il turno assegnato nell'anno 2022/2023.

A parità delle condizioni precedenti, sarà data precedenza per data di inserimento.

Il sistema procede pre-assegnando le domande in base alle richieste ed alla disponibilità e capienza delle Case Vacanza.

Comunicazione dell'assegnazione ("stato: ASSEGNATA")

L'ufficio Scuola Natura invia, con un preavviso di circa 30 giorni rispetto alla data di partenza, l'e-mail di assegnazione contenente le seguenti informazioni:

- la classe e la sezione oggetto di assegnazione
- la sede attribuita
- il periodo e il turno
- il link per accettare, rifiutare o rinunciare al soggiorno **entro 3 giorni dal ricevimento dell'e-mail**.

Accettazione

Accedendo al link indicato nell'e-mail di assegnazione, sarà possibile accettare il turno assegnato. Per completare l'iscrizione occorrerà pagare, **entro e non oltre 3 giorni lavorativi** dal ricevimento dell'e-mail, la quota d'iscrizione di € **26,00** per singola classe, tramite l'avviso pagoPA che la Scuola riceve insieme all'e-mail di assegnazione.



Rifiuto o rinuncia

Allo stesso link ricevuto tramite e-mail di assegnazione, sarà possibile:

- **rifiutare il turno assegnato:** la Scuola rimarrà in attesa di nuova assegnazione che avverrà solo in caso di disponibilità dei posti
- **rinunciare definitivamente all'assegnazione:** la Scuola non potrà usufruire del servizio per l'intero anno scolastico.

Perfezionamento dell'iscrizione

In caso di Accettazione (“stato: CONFERMATA”), per perfezionare l'iscrizione il personale di segreteria accreditato dovrà accedere al portale [Scuola Natura](#) per:

- confermare gli alunni partecipanti e inserire i dati richiesti (Scuole di Milano)
- inserire i nominativi e i dati richiesti degli alunni e (Scuole dell'Infanzia e Scuole Fuori Milano)
- inserire nominativi genitori/tutori e i dati richiesti (Scuole dell'Infanzia e le Scuole Fuori Milano)
- inserire nominativi, i dati e numero documento dei docenti/accompagnatori
- selezionare le quote di partecipazione di tutti i partecipanti
- segnalare eventuali diete speciali di tutti i partecipanti
- salvare la procedura
- stampare PDF elenco classe.

Al termine della procedura, il sistema emetterà un bollettino pagoPA pari al 60% del dovuto che dovrà essere pagato dalla Scuola **entro 15 giorni prima della partenza per il soggiorno.**

Conclusa la procedura, ogni modifica potrà essere eseguita solo inviando un'e-mail a: ed.scuolanatura@comune.milano.it.

Contributo di partecipazione

Il contributo di partecipazione previsto per ogni alunna o alunno viene definito sulla base dell'indicatore **I.S.E.E. Ordinario o Corrente¹ in corso di validità**, applicabile alle prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni², secondo le modalità di seguito indicate:

Tipo di contributo	Quota	Note
Quota d'iscrizione	€ 26,00	Quota classe Si versa all'atto dell'accettazione del turno Quota non rimborsabile
Contributo di soggiorno massimo giornaliero per singolo alunno frequentate le Scuole di Milano	€ 31,00	Si applica: – in assenza di I.S.E.E. – indicatore I.S.E.E. superiore a € 27.000,00 - IV fascia: – Mancata autorizzazione ad acquisire d'ufficio i dati I.S.E.E. da parte dell'Amministrazione
Contributo di soggiorno giornaliero agevolato per gli alunni frequentanti le Scuole di Milano	€ 5,00 € 10,00 € 16,00	Si applica: – Indicatore I.S.E.E. da € 0,00 a € 6.500,00 – I fascia – Indicatore I.S.E.E. da € 6.500,01 a € 12.500,00 – II fascia – Indicatore I.S.E.E. da € 12.500,01 a € 27.000,00 – III fascia
Gratuità (solo per le Scuole di Milano)	€ 0,00	Il Dirigente Scolastico, sulla base della documentazione agli atti della scuola, dichiara i nominativi degli allievi in condizioni particolarmente disagiate che partecipano all'iniziativa in forma gratuita e ne diventa garante
Contributo giornaliero per singolo alunno frequentante le Scuole fuori Milano	€ 31,00	Quota unica Non sono previste agevolazioni

Eventuali variazioni saranno comunicate dall'Amministrazione comunale.

Attestazione ISEE

In fase di prenotazione, ai fini della definizione della quota contributiva, è necessario autorizzare l'Amministrazione ad acquisire d'ufficio – quindi, senza presentare il documento – l'attestazione ISEE in corso di validità. In mancanza di quest'autorizzazione, sarà applicata d'ufficio la quota contributiva massima.

L'attestazione ISEE non influisce sui criteri di assegnazione, ma serve a definire la quota di contribuzione.

Importante:

- le attestazioni ISEE, valide per la determinazione delle quote di contribuzione, sono quelle emesse nell'anno in corso **nella fase di perfezionamento dell'iscrizione**

¹ Delibera DG.C. 349/2006

² Ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159



- se l'attestazione ISEE riporta omissioni o difformità, di cui all'art. 11, comma 5, del DPCM n. 159 del 2013, ai fini della richiesta della prestazione sociale di interesse è possibile, entro **7 giorni** dal ricevimento dell'e-mail di contestazione inviata dall'Unità Case Vacanze:
 - presentare una nuova DSU, comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte
 - richiedere al CAF la rettifica della DSU, con effetto retroattivo, esclusivamente qualora quest'ultima sia stata presentata tramite CAF e quest'ultimo abbia commesso un errore materiale. In tal caso, all'atto della rettifica il CAF dovrà inserire nel campo "data di presentazione" la data di iniziale presentazione della DSU che si intende rettificare
 - trasmettere all'Unità Case Vacanze idonea documentazione per dimostrare la completezza e veridicità dei dati indicati nella dichiarazione recante le omissioni o difformità. In assenza di integrazioni/rettifiche o permanenza di omissioni/difformità verrà applicata la tariffa massima.

Non saranno accettate attestazioni ISEE elaborate successivamente all'invio del pagoPA a saldo del contributo di partecipazione.

Veridicità dei dati

L'Amministrazione realizza controlli relativi alla veridicità dei dati dichiarati e dei contenuti delle DSU e, se ne ravvisa gli estremi, provvede alla segnalazione alla Procura della Repubblica per gli opportuni accertamenti³. Nel caso in cui emerga l'applicabilità di una maggiore quota contributiva rispetto a quella assegnata, l'Amministrazione procederà d'ufficio al recupero o allo storno delle quote. In fase di emissione del bollettino pagoPA a saldo del contributo di partecipazione; **sarà cura della Scuola procedere al recupero o al rimborso delle quote ai singoli alunni e altri minori ammessi all'iniziativa "Scuola Natura"**.

Si precisa inoltre che:

- il contributo di partecipazione non comprende il trasporto A/R, che sarà a cura e a carico della Scuola, né attività/escursioni extra;
- la partecipazione da parte di fratelli non dà diritto ad alcuna agevolazione;
- sono esenti dal pagamento del contributo di partecipazione gli insegnanti e/o accompagnatori di sostegno.

Modalità di pagamento

La quota d'iscrizione e il contributo di partecipazione dovranno essere pagati dalla Scuola esclusivamente attraverso i **bollettini precompilati pagoPA** ricevuti via e-mail, secondo la seguente ripartizione:

1. **iscrizione:** quota fissa di € 26 per classe all'atto dell'accettazione dell'assegnazione (non rimborsabile)
2. **acconto:** pagamento del 60% del contributo di partecipazione, calcolata su tutti gli iscritti, a prescindere dall'effettiva partecipazione
3. **saldo:** pagamento dell'ulteriore 40% del contributo di partecipazione, calcolato sulle effettive presenze in struttura.

³ D.P.R. 445/2000, artt. 43, 46, 47 e 71 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 2607 del 20 dicembre 2013.



Il bollettino pagoPA può essere pagato:

- sul sito del Comune di Milano, nella [sezione dedicata](#)
- presso gli sportelli di Poste Italiane
- tramite *home banking* e Cbill
- presso i concessionari abilitati (tabaccai, supermercati, ecc.).

Non è consentito il pagamento attraverso bonifici bancari/postali né utilizzare bollettini postali (TD123 e/o TD896) compilati a mano.

Importante

Al minore che partecipa all'iniziativa, ma che per motivi di salute rientra a casa il medesimo giorno dell'arrivo in struttura (e che, quindi, non pernotta neanche una notte), non spetta il pagamento del saldo del 40%.

Il minore che partecipa all'iniziativa, ma che per motivi di salute rientra a casa il giorno successivo all'arrivo in struttura, ossia pernotta 1 notte, paga l'intero importo del saldo pari al 40%.

La Scuola, nel caso in cui al momento dell'assegnazione rilevi che un minore non può partecipare all'iniziativa di Scuola Natura per l'intera durata del soggiorno per comprovati motivi di salute psico-fisica (ad esempio: turno da 5 giorni al quale il minore riesce a partecipare solo 3 giorni), ne da tempestiva comunicazione all'Ufficio di Scuola Natura (all'indirizzo di posta elettronica: ed.ScuolaNatura@comune.milano.it) e alla Casa Vacanza ospitante. Sarà, poi, cura dell'Ufficio Scuola Natura provvedere ad inserire il pagamento per le sole giornate di effettiva presenza del minore.

Rimborsi

La quota d'iscrizione pari a € 26 per classe **non è rimborsabile**.

Il rimborso avviene solo per:

- **cause imputabili all'Amministrazione Comunale:**
 - disposizione di rientro anticipato: rimborso in proporzione al periodo non fruito calcolato su acconto (60%) e saldo (40%);
 - annullamento del soggiorno: rimborso totale di acconto (60%);
- **cause non imputabili all'Amministrazione Comunale:**
 - sopravvenute normative/provvedimenti governativi/regionali/locali che rendano impossibile l'attivazione o la prosecuzione del servizio: rimborso totale di acconto (60%).

In alternativa al rimborso, nel caso di sospensione temporanea del servizio, è possibile richiedere l'assegnazione a un nuovo turno, laddove ci sia disponibilità di posti.

Diete speciali

Modulistica Diete Speciali

Per le Case Vacanza di Andora, Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambla Alta i pasti vengono erogati da Milano Ristorazione, che garantisce la somministrazione delle diete sanitarie e/o etico religiose sia ad alunni e insegnanti che si avvalgono del servizio di Milano Ristorazione, sia a quanti non ne fruiscono. Entro **20 giorni prima della partenza**, la Scuola è invitata a inviare alla Direzione della Casa Vacanza, per ogni classe, il modulo di Comunicazione Diete Speciali Scuola Natura, firmato dal Dirigente Scolastico.

Il modulo Comunicazione Diete deve essere compilato e inviato anche in assenza di diete.

Nel modulo devono essere indicati i nomi di quanti hanno bisogno di una dieta speciale (nel caso non siano presenti nominativi, deve essere barrato), accompagnato dalle richieste individuali di dieta utilizzando:

- **Mod. C/2 Comunicazione Cambio Utenza** per alunni, insegnanti/accompagnatori **già fruitori** del servizio di Milano Ristorazione con dieta in corso di validità
- **Mod. A/2 Richiesta Dieta Sanitaria e/o il Mod. B/2 Richiesta Dieta Etico-Religiosa** per alunni e insegnanti/accompagnatori delle Scuole di Milano o di fuori Milano **non fruitori** del servizio di Milano Ristorazione, insieme alla carta CRS o CNS (tessera sanitaria);

I moduli sopra indicati e le istruzioni per l'accesso al servizio "Diete speciali" sono consultabili e scaricabili nella [sezione dedicata](#) del sito di Milano Ristorazione e dal sito [Scuola Natura - Modulistica](#)

Invio modulistica Diete Speciali

Tutta la modulistica per la comunicazione delle Diete Speciali deve essere compilata e inviata, **entro e non oltre 20 giorni prima della partenza**, all'indirizzo di posta elettronica della Casa Vacanza ospitante (i contatti sono consultabili nella prima e seconda pagina di questo Comunicato), specificando nell'oggetto: "Scuola – classe – turno".

Importante

Il mancato invio della documentazione entro il termine indicato o l'invio di documentazione non conforme da parte della Scuola, solleverà il Comune di Milano e i gestori del servizio di ristorazione da ogni responsabilità sulla mancata erogazione della dieta.

Agli **utenti celiaci** sarà fornito il pasto completo privo di glutine comprensivo di pane/prodotto sostitutivo. Rimarranno invece a carico della famiglia i prodotti dietetici senza glutine da consumare a colazione e merenda (es. biscotti, brioches). Sarà cura della Scuola informare le famiglie affinché provvedano alla fornitura dei prodotti non erogati.

- **Indicazioni per la sola Casa Vacanza di Marina di Massa**

Il **modulo Comunicazione Diete speciali** è scaricabile dal sito [Scuola Natura - Modulistica](#) e inviato entro 20 giorni dalla partenza all'indirizzo di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica: ScuolaNatura@torremarina.it.



ALLEGATI AL COMUNICATO

- Promemoria Scuola
- Promemoria Famiglie

Informativa in merito al trattamento dei dati personali Case Vacanza

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede Piazza Scala, 2 -20121 Milano.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Tipologie dei dati trattati

I servizi offerti dalle Case Vacanza prevedono la raccolta di dati identificativi, anche particolari e sensibili, del minore e del Tutore/genitore/affidatario. Nelle fasi istruttorie i dati raccolti potranno riguardare anche altri soggetti facenti parte del nucleo familiare quali ad esempio il coniuge del richiedente, altri figli e altri familiari o congiunti e/o conviventi.

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato all'erogazione dei servizi presso le Case Vacanza con particolare riferimento a:

- espletamento del procedimento di prenotazione e iscrizione ai servizi;
- determinazione della quota contributiva attraverso l'acquisizione delle attestazioni ISEE e verifica del relativo pagamento;
- gestione dei rimborsi e recupero dei pagamenti non effettuati;
- individuazione di criteri per l'attribuzione delle quote contributive;
- erogazione del servizio di refezione e gestione delle diete speciali;
- generazione di una graduatoria attraverso un processo decisionale automatizzato;
- gestione del servizio medico/infermieristico;
- gestione delle attività ludiche, ricreative e didattiche;
- elaborazione di progetti pedagogici anche basati su ricerche e osservazioni attuate nelle varie fasi dei servizi;
- elaborazioni statistiche in forma anonima ed eventuale somministrazione di questionari di gradimento dei servizi offerti;
- aggiornamenti alle famiglie dei percorsi didattici, attività, progetti e iniziative connessi ai servizi offerti dalle Case Vacanza.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 per lo svolgimento di pubblico interesse.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire dei servizi offerti dalle Case Vacanza.

Comunicazione e diffusione

I dati potranno essere oggetto di comunicazione ad ATS per finalità connesse alla gestione dei servizi medico/infermieristici e/o ad autorità pubbliche solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da:

- Cooperativa DOC s.c.s. per la gestione dei servizi integrativi presso le Case Vacanza e la gestione del servizio di refezione presso le proprie strutture;
 - ACCENTURE S.p.A. e NTT DATA ITALIA S.p.A. per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
 - INTELLERA CONSULTING s.r.l. per il supporto ai servizi informatici;
 - Milano Ristorazione S.p.A. per la gestione del servizio di refezione;
- Tutti i soggetti sopra citati assumono la funzione di Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Gli eventuali sub-appaltatori assumono la funzione di sub-Responsabili.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque necessario per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione delle attività amministrative ed educative.

Trasferimento dati verso Paesi terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a Paesi terzi od organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del citato Regolamento

UE, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano in qualità di Titolare - Area Servizi Scolastici ed Educativi -Via Durando 38/A – 20158 Milano, a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi: mail direzione DC.EducazioneIstruzione@comune.milano.it PEC AreaServiziScolasticiE-dEducativi@pec.comune.milano.it, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer – “DPO”) cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente il trattamento dei dati personali via e-mail all'indirizzo: dpo@comune.milano.it.

Diritto di reclamo



Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77), hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n.11- 00187 Roma.