

  M.I.M	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA AMBITO TERRITORIALE MILANO ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GINO CAPPONI VIA PESTALOZZI, 13 – MILANO e-mail: miic8cy00p@istruzione.it pec: miic8cy00p@pec.istruzione.it Cod. Mecc. MIIC8CY00P – C.F. 80152350155	 UNIONE EUROPEA 
---	--	--

Circ. 223

Prot. 2252

Milano, 11 marzo 2026

Alle famiglie interessate

IC Capponi

Bacheca RE/sito

Oggetto: ESTATE VACANZE - SOGGIORNI ESTIVI FUORI MILANO PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 6 AI 14 ANNI

Si trasmette la comunicazione del Comune di Milano per l'iscrizione ai soggiorni estivi presso le case Vacanza di Andora (SV), Ghiffa (VB), Pietra Ligure (SV), Vacciago (NO) e Zambla Alta (BG) per bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 6 a 14 anni che frequentano la Scuola Primaria o Secondaria di Primo grado nell'anno scolastico 2025/2026.

Cordiali saluti,

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lucia Cavallo

Estate Vacanza 2026

Il Comune di Milano propone **soggiorni** presso le **Case Vacanza di Andora (SV), Ghiffa (VB), Pietra Ligure (SV), Vacciago (NO) e Zambla Alta (BG)** a **bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 6 a 14 anni** che frequentano la Scuola Primaria o Secondaria di Primo grado nell'anno scolastico 2025/2026.

Dove e quando si svolge

I turni prevedono la partenza il lunedì mattina e il rientro il venerdì mattina della settimana successiva.

Eccezione – 1° e 7° turno

Per il **1° turno**, la partenza è prevista il mercoledì mattina.

Per il **7° turno**, il rientro è previsto il sabato mattina della stessa settimana.

LOCALITÀ	SEDE	TURNI	DESTINATARI
MARE	Andora (SV) ¹	1° - 2° - 3° 4° - 5° - 6° 7°	minori frequentanti la Scuola Primaria nell'anno scolastico 2025/2026
	Pietra Ligure (SV)	1° - 2° - 3° 4° - 5° - 6° 7°	minori frequentanti la Scuola Primaria nell'anno scolastico 2025/2026 minori frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado nell'anno scolastico 2025/2026
MONTAGNA	Zambla Alta (BG)	1° - 2° - 3° 4° - 5° - 6° 7°	minori frequentanti la Scuola Primaria nell'anno scolastico 2025/2026
LAGO	Ghiffa (VB) ²	1° - 2° - 3° 4° - 5° - 6° 7°	minori frequentanti le classi 1,2,3 e 4 della Scuola Primaria nell'anno scolastico 2025/2026
	Vacciago (NO) ³	1° - 2° - 3° 4° - 5° - 6° 7°	minori frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado nell'anno scolastico 2025/2026

¹ Struttura priva di barriere architettoniche.

² Struttura priva di barriere architettoniche.

³ Struttura priva di barriere architettoniche.

TURNI	DATE
1° turno	10 - 19 giugno (10 giorni)
2° turno	22 giugno - 3 luglio (12 giorni)
3° turno	6 - 17 luglio (12 giorni)
4° turno	20 luglio - 31 luglio (12 giorni)
5° turno	3 - 14 agosto (12 giorni)
6° turno	17 agosto – 28 agosto (12 giorni)
7° turno	31 agosto – 5 settembre (6 giorni)

Eventuali **variazioni di sede e/o turno**, dovute a esigenze organizzative dell'Amministrazione, verranno comunicate per tempo alle famiglie e pubblicate **nella pagina dedicata al servizio** (<https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/estate-vacanza>)

Prenotazione

Date e documenti

Le prenotazioni a Estate Vacanza, aperte **dalle 12:00 del 18 marzo alle 12:00 del 9 aprile 2026**, sono a cura del genitore/tutore/affidatario con il quale la minore o il minore risiede.

I documenti richiesti sono:

- Carta Regionale dei Servizi della minore o del minore, in corso di validità;
- documento d'identità del/i genitore/i o tutore/i o affidatario/i, in corso di validità.

Prima di procedere con la prenotazione, si invita a consultare le FAQ, presenti sia nella pagina dedicata al servizio (<https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/estate-vacanza>), sia sul sito di progetto (<https://progettoestatevacanza.it/>).

Modalità di prenotazione

La prenotazione è:

- **online per i residenti del Comune di Milano**, nella pagina dedicata del sito del Comune di Milano (<https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/estate-vacanza>) e tramite la propria utenza SPID⁴ o, in alternativa, tramite la CIE - Carta d'Identità Elettronica⁵.
- **tramite un appuntamento telefonico** con l'Ufficio Coordinamento Unità Case Vacanza, nel caso di famiglie che:
 - non sono residenti nel Comune di Milano;
 - hanno *in itinere* un trasferimento di residenza da altro Comune;
 - hanno un minore in affido;
 - sono presenti abitualmente nel Comune di Milano e privi di iscrizione anagrafica sul territorio italiano;
 - sono residenti in altri Comuni e ospitati, con o senza genitore/esercente la responsabilità genitoriale, presso una Comunità situata nel Comune di Milano;

L'appuntamento con l'Ufficio Coordinamento Unità Case Vacanza deve essere fissato dal servizio di supporto prenotando una chiamata, durante il periodo di apertura delle prenotazioni, accedendo al

⁴ SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale è l'identità digitale che permette di accedere a tutti i servizi online del Comune e della Pubblica Amministrazione, con la massima protezione dei dati personali a garanzia della privacy. Per ulteriori informazioni e creare un'utenza, è possibile visitare il sito SPID dedicato.

⁵ CIE - Carta di Identità Elettronica che permette al cittadino l'autenticazione, con i massimi livelli di sicurezza, ai servizi online del Comune di Milano. Per ulteriori informazioni e creare un'utenza, è possibile visitare il sito CIE dedicato.

sito del Comune di Milano (<https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/estate-vacanza>) e cliccando su PRENOTA UNA CHIAMATA.⁶

Gli operatori richiameranno dal numero 02 8844 6479, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.30, nel giorno e nella fascia oraria prescelta dalla famiglia.

In caso di mancata risposta, l'operatore effettuerà altri tentativi nella stessa fascia oraria selezionata dall'utente. Qualora l'esito fosse negativo, verranno inviati un'e-mail e un SMS per informare dell'insuccesso del contatto e della necessità di prenotare una nuova chiamata entro il termine delle prenotazioni.

In fase di prenotazione è possibile selezionare:

- il **turno desiderato** (soggiorno principale A), a scelta tra quelli disponibili;
- un **eventuale secondo turno** al quale si desidera partecipare (soggiorno supplementare B), a scelta tra il 4°, 5°, 6° e 7°;
- **una o più località in ordine di preferenza**, coerenti con la classe frequentata.

Se sono stati indicati sia il soggiorno principale sia quello supplementare (A e B), la minore o il minore che non è stato assegnato al soggiorno A avrà precedenza nell'assegnazione del soggiorno B; chi sia stato invece assegnato al soggiorno A si collocherà in coda alla graduatoria del soggiorno B. L'Amministrazione si riserva la possibilità di non assegnare il soggiorno A e il soggiorno B, e comunque due turni consecutivi, presso la stessa Casa Vacanza.

Durante la prenotazione è obbligatorio indicare l'eventuale necessità per la minore o il minore di una **dieta speciale (sanitaria e/o etico-religiosa)**.

Per informazioni è inoltre possibile consultare le domande frequenti (FAQ) nella sezione "Hai bisogno di aiuto?" presente nella pagina dedicata al servizio (<https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/estate-vacanza>)

Importante

È possibile prenotare il servizio **solo se in regola con i pagamenti**, oppure **solo dopo aver sanato eventuali insolvenze** (entro il 25 marzo 2026), riferite a:

- refezione scolastica: a.s. 2024/2025 e rate già scadute a.s. 2025/2026;
- pre Scuola e Giochi Serali: a.s. 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026;
- Centri Estivi: anni 2024 e 2025.

⁶ Nel caso di indisponibilità dei sistemi online, sarà attivata la prenotazione dell'appuntamento con l'ufficio Coordinamento Unità Case Vacanza tramite il numero 02.02.02 (selezionando il tasto 9-4) dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 18:00.

Prenotazioni tardive (in caso di posti disponibili)

Le **prenotazioni tardive** saranno aperte, solo in caso di posti ancora disponibili, **dalle 12:00 del 6 maggio alle 12:00 del 13 maggio 2026**.

Le modalità di prenotazione sono le medesime previste per le ordinarie, le quali hanno diritto di priorità nell'assegnazione rispetto alle tardive.

Anche in questo caso è possibile prenotare **solo se in regola con i pagamenti** dei servizi dettagliati nel paragrafo precedente.

Conclusione della prenotazione

Al termine della procedura di prenotazione, il genitore o l'esercente la responsabilità genitoriale visualizzerà il **numero identificativo**⁷ e riceverà il riepilogo della domanda all'indirizzo e-mail indicato.

La mancata ricezione dell'e-mail di conferma indica che la prenotazione non è andata a buon fine ed è necessario ripetere la procedura.

Conclusa la procedura online, la **variazione dei dati** potrà essere richiesta, **entro il termine ultimo di prenotazione**, inviando una comunicazione a: ED.EstateVacanza@comune.milano.it.

Chi prenota tramite appuntamento telefonico, riceverà all'indirizzo e-mail comunicato:

- il riepilogo della domanda;
- il numero identificativo;
- la liberatoria per la conferma dei dati registrati, che dovrà essere compilata, sottoscritta e inviata a Ed.Estatevacanza@comune.milano.it, insieme al documento d'identità del richiedente.

Per **problemi di accesso al sito, incongruenze o inesattezze anagrafiche** durante il periodo di apertura delle prenotazioni, è possibile contattare il servizio di supporto prenotando una chiamata al seguente link <https://servizicrm.comune.milano.it/spec/assistenza-telefonica/estate-vacanza>⁸

Gli operatori richiameranno dal numero 02 8844 6479, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.30, nel giorno e nella fascia oraria prescelta dalla famiglia.

Responsabilità genitoriale

Il modulo di domanda recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 *ter* e 337 *quater* del Codice civile. La domanda di prenotazione deve dunque essere sempre condivisa da entrambi i genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale.

⁷ Indispensabile per individuare la posizione del minore nell'elenco delle assegnazioni.

⁸ Nel caso di indisponibilità dei sistemi online, sarà attivata la prenotazione dell'appuntamento con l'ufficio Coordinamento Unità Case Vacanza tramite il numero 02.02.02 (selezionando il tasto 9-4) dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 18:00.

Il genitore/l' esercente la responsabilità genitoriale che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza alle suddette disposizioni del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori o di tutti i soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale.

È possibile verificare la propria situazione anagrafica dal **Fascicolo del Cittadino**, nella sezione “I miei Familiari”.

Attestazione ISEE

In fase di prenotazione, è necessario autorizzare l'Amministrazione ad acquisire d'ufficio⁹ l'attestazione ISEE 2026 (redditi 2024)¹⁰ **per definire la propria quota contributiva.**

In mancanza di quest' autorizzazione, sarà applicata la quota contributiva massima.

Importante:

- l'attestazione ISEE non influisce sulla formazione delle graduatorie di ammissione, ma serve a stabilire l'importo della quota di contribuzione (importi specificati nell'Allegato 2);
- le attestazioni ISEE, valide per la determinazione delle quote di contribuzione, sono quelle **emesse nell'anno in corso**;
- se l'attestazione ISEE riporta omissioni o difformità, di cui all'art. 11, comma 5, del DPCM n. 159 del 2013, ai fini della richiesta della prestazione sociale di interesse è possibile, **entro 7 giorni dal ricevimento dell'e-mail** contenente il bollettino di pagamento di Estate Vacanza inviata dall'Unità Case Vacanza, optare per le seguenti alternative:
 - presentare una nuova Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte;
 - richiedere al CAF la rettifica della DSU, con effetto retroattivo, esclusivamente qualora quest'ultima sia stata presentata tramite CAF e quest'ultimo abbia commesso un errore materiale. In tal caso, all'atto della rettifica il CAF dovrà inserire nel campo "data di presentazione" la data di iniziale presentazione della DSU che si intende rettificare;
 - trasmettere all'Unità Case Vacanza idonea documentazione per dimostrare la completezza e veridicità dei dati indicati nella dichiarazione recante le omissioni o difformità.

In assenza di integrazioni/rettifiche o permanenza di omissioni/difformità verrà applicata la quota massima.

Non saranno accettate attestazioni ISEE elaborate dopo la chiusura delle prenotazioni.

⁹ Cioè, senza presentare il documento.

¹⁰ Mediante la consultazione della banca dati INPS.

Veridicità dei dati

L'Amministrazione effettua i controlli relativi alla veridicità dei dati dichiarati e dei contenuti delle DSU.

Nel caso in cui emerga l'applicabilità di una quota contributiva maggiore rispetto a quella assegnata, l'Amministrazione procederà al recupero delle quote non pagate e, qualora ne ravvisi gli estremi, alla segnalazione alla Procura della Repubblica per gli opportuni accertamenti.¹¹

Assegnazioni e graduatorie

Gli elenchi delle assegnazioni, contenenti il solo numero identificativo della domanda di prenotazione e la sede assegnata (o la posizione in lista di attesa), saranno pubblicati sotto forma di estratto e privi dei dati identificativi¹² nella pagina dedicata (<https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/estate-vacanza>) del sito del Comune di Milano entro la fine di:

- **aprile 2026**, per le prenotazioni ordinarie;
- **maggio 2026**, per le prenotazioni tardive.

I **criteri** per la creazione delle graduatorie sono i seguenti:

- precedenza ai minori residenti a Milano;
- ordine di punteggio (Allegato 1);
- a parità di punteggio, precedenza alla minore o al minore di età inferiore e, a parità di età, in ordine alfabetico.

Le famiglie riceveranno via e-mail sia la conferma dell'assegnazione del posto, sia il bollettino premarcato pagoPA per il pagamento del contributo di partecipazione.

Importante

- Le famiglie dei minori in lista di attesa verranno contattate dagli uffici competenti solo in seguito alla rinuncia pervenuta dagli utenti già assegnati, anche in prossimità della partenza.
- L'ordine cronologico di prenotazione non dà diritto di priorità nell'assegnazione.
- L'assegnazione di un fratello/sorella ad un turno o in una Casa Vacanza non dà diritto di priorità nell'assegnazione del minore nello stesso turno o nella stessa Casa.

Osservazioni sul punteggio

Eventuali osservazioni sul punteggio assegnato potranno essere presentate via PEC, **entro 3 giorni**

¹¹ D.P.R. 445/2000, artt. 43, 46, 47 e 71 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 2607 del 20 dicembre 2013.

¹² Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio.

Linee Guida del Garante del 15 maggio 2014 relative alla pubblicazione in web di atti e documenti contenenti dati personali.

dalla pubblicazione delle graduatorie¹³, all'indirizzo di posta elettronica

- unitacasevacanza@pec.comune.milano.it

allegando la documentazione ritenuta utile al riesame.

Rinuncia all'assegnazione

Il richiedente che intenda rinunciare al posto assegnato dovrà darne comunicazione **entro e non oltre 5 giorni lavorativi dal ricevimento dell'e-mail di assegnazione del posto** all'indirizzo

- ED.EstateVacanza@comune.milano.it.

In assenza di motivi giustificati e documentati, comunicati nei tempi indicati, la minore o il minore parteciperà con riserva all'iniziativa l'anno successivo.

Pagamento e documenti da inviare

Per perfezionare l'iscrizione occorre pagare la quota di partecipazione, tramite il bollettino pagoPA che il richiedente riceve via e-mail insieme alla conferma di assegnazione del posto.

Il bollettino, da corrispondere **entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla ricezione**, può essere pagato:

- presso gli sportelli di Poste Italiane;
- tramite *home banking* e Cbill;
- presso concessionari abilitati (tabaccai, supermercati, ecc.).

Non è possibile pagare attraverso bonifici bancari/postali, né utilizzare bollettini postali (TD123 e/o TD896) compilati a mano.

Il contributo si intende unico e forfettario per ogni singolo periodo, a prescindere dalle giornate di presenza e comprende:

- trasporto A/R da Milano alla località di vacanza;
- vitto e alloggio;
- attività ludico-educative.

Sempre entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione di assegnazione del posto dovranno essere inviati all'Unità Case Vacanza, i seguenti documenti¹⁴:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dei genitori (tutori/affidatari).
- fotocopia Carta Regionale dei Servizi del minore partecipante in corso di validità;
- eventuale documentazione relativa alle diete speciali **A/2 e/o B/2** (si ricorda di inviare anche agli indirizzi e-mail indicati nella sezione "Diete speciali");
- eventuale indicazione di massimo **2 nominativi** di minori assegnati alla stessa Casa e allo stesso

¹³ Art. 10 della L. 241/1990.

¹⁴ in formato pdf o jpeg/jpg

turno, con cui il partecipante vorrebbe condividere la vacanza (utilizzare la dicitura “**insieme a**”)¹⁵.

Nell’oggetto dell’e-mail occorre indicare:

- cognome e nome della minore o del minore partecipante;
- numero identificativo della domanda di prenotazione.

L’e-mail dovrà essere inviata all’indirizzo di posta elettronica corrispondente al periodo di assegnazione, individuato tra i seguenti:

TURNO	PERIODO	E-MAIL
1°	10 giugno / 19 giugno	Ed.IscrizioniPrimoTurno@comune.milano.it
2°	22 giugno / 3 luglio	Ed.IscrizioniSecondoTurno@comune.milano.it
3°	6 luglio / 17 luglio	Ed.IscrizioniTerzoTurno@comune.milano.it
4°	20 luglio – 31 luglio	Ed.IscrizioniQuartoTurno@comune.milano.it
5°	3 agosto / 14 agosto	Ed.IscrizioniQuintoTurno@comune.milano.it
6°	17 agosto / 28 agosto	Ed.IscrizioniSestoTurno@comune.milano.it
7°	31 agosto / 5 settembre	Ed.IscrizioniSettimoTurno@comune.milano.it

Se la documentazione inviata sarà completa, il richiedente riceverà via e-mail:

- allegato 1 Scheda sanitaria da consegnare il giorno della partenza;
- allegato 2 Liberatoria, da consegnare il giorno della partenza
- allegato 3 Nota informativa sul soggiorno;
- allegato 4 Info viaggio A/R Estate Vacanza;
- allegato 5 Autorizzazione trasporto minori da consegnare il giorno della partenza;
- allegato 6 Scheda di iscrizione con il numero di matricola assegnato al minore;

Importante

La partecipazione al soggiorno è subordinata all’acquisizione del pagamento dovuto; in mancanza di questo, non sarà consentita la partenza.

Tutte le domande che risulteranno assegnate da graduatoria ma la cui quota non sarà stata pagata entro il **30 giugno 2026** saranno annullate d’ufficio e risulteranno rinunciate.

I dettagli relativi alla partecipazione a Estate Vacanza¹⁶ saranno pubblicati successivamente nella pagina dedicata (<https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/estate-vacanza>) del sito Comune di Milano e sul sito di progetto (<https://progettoestatevacanza.it/>) che si consiglia di visionare periodicamente.

¹⁵ L’assegnazione insieme al minore indicato non è garantita e verrà effettuata compatibilmente con le esigenze organizzative della Casa Vacanza.

¹⁶ Ad esempio: le attività che verranno svolte, indicazioni sul corredo consigliato e ogni altra informazione utile

Come regolarizzare le insolvenze

Le eventuali insolvenze devono essere sanate **entro il 25 marzo 2026** per le prenotazioni ordinarie ed entro il **5 maggio 2026** per le prenotazioni tardive.

a) MILANO RISTORAZIONE

È possibile **prenotare un appuntamento**, chiamando il *call center* 02.84.98.00.06 (post selezione: 1), presso lo sportello di via Carlo Matteucci, 1 (giorni e orari disponibili saranno comunicati dall'operatore).

Per ricevere **assistenza telefonica** è possibile contattare il *call center* 02 84.98.00.06 (post Selezione: 1), da lunedì a venerdì, dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 16:00.

I cittadini insolventi rispetto al contributo di Refezione per gli anni scolastici 2024/2025 e rate già scadute 2025/2026, in considerazione dei tempi di riconciliazione dei pagamenti con bollettini pagoPA, dovranno aver prima sanato la loro posizione debitoria per poi essere abilitati alla prenotazione online.

Attenzione

Lo sblocco per la prenotazione al progetto Estate Vacanza 2026 avverrà una volta ricevuto il relativo accredito che, per esigenze operative della piattaforma pagoPA di riferimento, potrebbe essere comunicato entro 3-5 giorni successivi all'effettiva esecuzione. Soltanto successivamente, Milano Ristorazione potrà trasmettere al Comune di Milano l'elenco degli utenti che hanno sanato la loro posizione debitoria.

Si consiglia, pertanto, di provvedere in tempo utile.

b) PRE-SCUOLA E GIOCHI SERALI

Richiedere i bollettini pagoPA all'indirizzo e-mail

- ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it

indicando nome e cognome del minore e inviare le attestazioni di pagamento.

c) CENTRI ESTIVI SCUOLE PRIMARIE

Richiedere il bollettino pagoPA all'indirizzo e-mail

- ED.PagamentiCE@comune.milano.it

indicando nome e cognome del minore e inviare l'attestazione di pagamento.

Diete speciali

Durante la prenotazione è **obbligatorio** indicare la necessità del minore di fruire di una dieta speciale (per motivi sanitari e/o etico-religiosi).

1. Per i minori **non utenti di Milano Ristorazione S.p.A. o già utenti di Milano Ristorazione S.p.A. con dieta speciale, scaduta o in scadenza** rispetto al periodo prescelto per la Casa Vacanza, entro 3 giorni dalla conferma dell'assegnazione, il genitore/tutore dovrà inviare, a seconda delle necessità, il modulo **A/2** – Richiesta dieta sanitaria e/o il modulo **B/2** – Richiesta dieta etico-religiosa, che dovrà riportare come date di inizio e fine validità le stesse prescelte per la Casa Vacanza. La documentazione dovrà essere inviata, all'ufficio diete di Milano Ristorazione attraverso l'apertura di un ticket al link <https://ticket.milanoristorazione.it/> nella sezione famiglie/diete/assistenza famiglie-strutture del sito www.milanoristorazione.it selezionando come categoria **famiglie**, come tipologia **informazioni** e indicando nel titolo nome e cognome del fruitore della dieta, nome della Casa Vacanza e periodo assegnato. La documentazione dovrà essere inoltre inviata tramite mail all'indirizzo mail del Comune di Milano corrispondente al periodo assegnato, riportando tassativamente il seguente oggetto: "DIETA SPECIALE – nome e cognome del minore– nome della Casa Vacanza e periodo assegnato".

I documenti dovranno essere compilati, **scansionati e inviati in formato PDF (non saranno accettate altre modalità)**, insieme agli allegati richiesti e alla Carta Regionale dei Servizi.

I moduli e le istruzioni per l'accesso al servizio diete speciali sono scaricabili dal sito www.milanoristorazione.it nella sezione famiglie/modulistica.

2. Per i minori **già utenti di Milano Ristorazione** con dieta speciale in corso di validità rispetto al periodo prescelto per Estate Vacanza, **non dovrà essere inviato nessun documento**. La verifica dei dati e della validità delle condizioni per le quali è stata erogata la dieta speciale durante l'anno scolastico 2025/2026 rispetto al periodo durante il quale il minore frequenterà la Casa Vacanza, sarà effettuata da Milano Ristorazione S.p.A., secondo la procedura interna concordata con il Comune. Nel caso in cui le condizioni per erogare la dieta speciale siano venute meno o se i dati inseriti nei sistemi informatici non corrisponderanno, l'Amministrazione provvederà a contattare le famiglie per l'eventuale soluzione delle problematiche e/o integrazione della documentazione richiesta.

Alle partecipanti e ai partecipanti celiaci sarà fornito il pasto completo privo di glutine comprensivo di pane/prodotto sostitutivo. Rimarranno invece a carico della famiglia i prodotti dietetici senza glutine da consumare a colazione e merenda (es. biscotti, brioches) da consegnare al personale infermieristico al momento della partenza. Verranno presi in consegna solo prodotti in confezioni integre, sigillate, in buono stato e con scadenza adeguata.

Importante

La mancata indicazione nella fase di prenotazione della necessità di fruire di una dieta speciale, il mancato invio della documentazione entro il termine indicato o l'invio di documentazione non conforme da parte della famiglia, solleverà il Comune di Milano e Milano Ristorazione da ogni responsabilità sulla mancata erogazione della dieta speciale.

Documenti da consegnare alla partenza

- Allegato 1 - Scheda sanitaria compilata e firmata;
- Allegato 2 - Liberatoria compilata e firmata;
- Allegato 5 Autorizzazione trasporto minori compilata e firmata;

Nei soli casi di affido, consegnare in busta chiusa:

- copia del documento di affido familiare/extrafamiliare;
- copia della sentenza di affido esclusivo e copia del provvedimento del giudice tutelare o minorile che limiti la responsabilità genitoriale sul minore.

Rimborsi

È possibile chiedere il rimborso del contributo di partecipazione **solo nei seguenti casi:**

- se la minore o il minore non partecipa all'iniziativa per comprovati motivi di salute, supportati dal relativo certificato medico. In questo caso, il rimborso sarà pari al 40% dell'importo versato;
- per cause imputabili all'Amministrazione comunale, quando venga disposto dalla stessa l'annullamento del soggiorno. In questo caso, il rimborso sarà pari al 100% dell'importo versato.

La permanenza anche per un solo giorno nelle strutture non dà diritto al rimborso.

Documenti da presentare a supporto della richiesta di rimborso:

- modulo per la richiesta di rimborso, compilato da chi ha effettuato il pagamento e scaricabile nella pagina dedicata (<https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/estate-vacanza>) del sito Comune di Milano;
- attestazione del versamento in originale;
- certificazione medica, solo nel caso in cui il minore non partecipi per comprovati motivi di salute.

La richiesta di rimborso dovrà essere presentata **entro e non oltre il 30 settembre 2026** tramite PEC, all'indirizzo unitacasevacanza@pec.comune.milano.it.

Allegato 1- Punteggi per la formazione delle graduatorie

Deliberazione di Giunta Comunale n. 517 del 29 marzo 2019 e n. 498 del 7 maggio 2021			
		PUNTI	
COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE			
A	MINORE CONVIVENTE CON UN SOLO GENITORE (nucleo monogenitoriale): - minore riconosciuto da un solo genitore e con esso convivente; - minore convivente con genitore vedovo; - minore con affidamento esclusivo al solo genitore convivente.	1,5	
B	per ogni ULTERIORE FIGLIO FASCIA 0-14 presente nel nucleo familiare (indicare il numero dei figli – escluso l'iscritto – e non indicare l'età)	1,2	
C	MINORE IN AFFIDAMENTO EXTRAfamiliare	1,0	
CONDIZIONI FISICHE E/O PSICHICHE INVALIDANTI			
D	NUCLEO FAMILIARE CON UN GENITORE O ENTRAMBI I GENITORI e/o un figlio maggiorenne con condizioni fisiche o psichiche invalidanti riconosciute dalla Commissione di invalidità della ATS uguali o superiori all'80%	5,0	
E	NUCLEO FAMILIARE CON UN FIGLIO MINORENNE (incluso il minore iscritto) con condizioni fisiche o psichiche invalidanti/disabilità riconosciute dalla competente Commissione dell'ATS ¹⁷	5,0	
CONDIZIONE LAVORATIVA			
F ¹	LAVORANO ENTRAMBI I GENITORI	10,0	
F ²	LAVORA IL SOLO GENITORE (nucleo monogenitoriale)	10,0	
F ³	LAVORA SOLO UNO DEI GENITORI	5,0	
F ⁴	IL SOLO GENITORE (nucleo monogenitoriale) O ENTRAMBI I GENITORI RISULTANO DISOCCUPATI/PENSIONATI	2,0	

¹⁷ Punteggio da moltiplicare per il numero dei componenti, appartenenti al nucleo familiare, con condizioni fisiche/psichiche invalidanti

Allegato 2 - Contributo di partecipazione

Deliberazione di Giunta Comunale n. 1964 del 29/12/2022			
FASCIA ISEE	Quota contributiva a carico delle famiglie per turno di 12 giorni (turni 2,3,4,5,6)	Quota contributiva a carico delle famiglie per turno di 10 giorni (solo turno 1)	Quota contributiva a carico delle famiglie per turno di 6 giorni (solo turno 7)
0,00 - 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3.000,01 - 4.000,00	€ 16,20	€ 13,50	€ 8,10
4.000,01 - 6.000,00	€ 32,40	€ 27,00	€ 16,20
6.000,01 - 8.000,00	€ 75,60	€ 63,00	€ 37,80
8.000,01 - 10.000,00	€ 97,20	€ 81,00	€ 48,60
10.000,01 - 12.000,00	€ 118,80	€ 99,00	€ 59,40
12.000,01 - 14.000,00	€ 140,40	€ 117,00	€ 70,20
14.000,01 - 16.000,00	€ 162,00	€ 135,00	€ 81,00
16.000,01 - 18.000,00	€ 181,50	€ 151,25	€ 90,75
18.000,01 - 20.000,00	€ 194,40	€ 162,00	€ 97,20
20.000,01 - 22.000,00	€ 216,00	€ 180,00	€ 108,00
22.000,01 - 24.000,00	€ 237,60	€ 198,00	€ 118,80
24.000,01 - 26.000,00	€ 259,20	€ 216,00	€ 129,60
26.000,01 - 28.000,00	€ 280,80	€ 234,00	€ 140,40
28.000,01 - 30.000,00	€ 302,40	€ 252,00	€ 151,20
30.000,01 - 32.000,00	€ 324,00	€ 270,00	€ 162,00
32.000,01 - 34.000,00	€ 345,60	€ 288,00	€ 172,80
34.000,01 - 36.000,00	€ 367,20	€ 306,00	€ 183,60
36.000,01 - 38.000,00	€ 388,80	€ 324,00	€ 194,40
38.000,01 - 40.000,00	€ 405,00	€ 337,50	€ 202,50
Oltre 40.000,00 o in assenza di ISEE	€ 426,60	€ 355,50	€ 213,30
NON RESIDENTI	€ 469,80	€ 391,50	€ 234,90

Agevolazioni riconosciute:

- gratuità per situazioni segnalate e autorizzate dal Dirigente di Area competente della Direzione Welfare e Salute del Comune di Milano
- applicazione della quota minima (€ 16,20 per 12 gg, € 13,50 per 10 gg, € 8,10 per 6 gg) per i minori in affido familiare, extrafamiliare e per minori collocati presso le Comunità site nel Comune di Milano
- gratuità prevista solo per i residenti nel Comune di Milano

Estate Vacanza è un'iniziativa del Comune di Milano, realizzata tramite appalto con la cooperativa D.O.C. s.c.s, e finanziata da risorse PN Metro Plus 2021-2027.

La compartecipazione delle famiglie è a copertura esclusiva degli altri costi a carico del Comune di Milano: refezione, utenze, trasporto e il costo del personale impiegato per lo svolgimento delle stesse attività connesse con l'organizzazione e lo svolgimento di Estate Vacanza.

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi - Via Durando 38/A – 20158 Milano, AreaServiziScolasticiEdEducativi@pec.comune.milano.it

Data Protection Officer (DPO)

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato all'erogazione del servizio Estate Vacanza con particolare riferimento a:

- a. espletamento del procedimento di prenotazione e iscrizione ad Estate Vacanza;
- b. determinazione della quota contributiva attraverso l'acquisizione dell'attestazione ISEE e verifica del relativo pagamento;
- c. gestione dei rimborsi e recupero dei pagamenti non effettuati;
- d. individuazione di criteri per l'attribuzione delle quote contributive;
- e. erogazione del servizio di refezione e gestione delle diete speciali;
- f. gestione del servizio medico/infermieristico;
- g. gestione delle attività ludiche, ricreative e didattiche;
- h. gestione registro elettronico – presenze minori
- i. elaborazione di progetti pedagogici anche basati su ricerche e osservazioni attuate nelle varie fasi dei servizi;
- j. elaborazioni statistiche in forma anonima relativi ad Estate Vacanza;
- k. somministrazione di questionari in forma anonima;
- l. rendicontazione degli obiettivi target definiti dal Progetto Vacanze scolastiche inclusive finanziato dal PN Metro Plus;
- m. aggiornamenti alle famiglie dei percorsi didattici, attività, progetti e iniziative connessi ad Estate Vacanza.
- n. Ricerca scientifica o statistica con le garanzie previste dall'art. 89 del Regolamento UE n. 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia

Base giuridica

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e in coerenza con il Regolamento UE 2021/1057, il Regolamento EU 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, la Deliberazione della Giunta Comunale n. 845 del 10/07/2025 avente ad oggetto: Interventi inerenti il Piano per il Diritto allo studio anno scolastico 2025/2026. In particolare, i dati sono trattati per:

- assolvere all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lettera b) del Regolamento UE 2016/679;
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6 par. 1 lett. e), e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali", articolo 9 par. 2 lett. g) del Regolamento 679/2016/UE) e art. 2 sexies del D. Lgs. 196/2003;
- esercitare attività socio-assistenziali a tutela dei minori (art. 2-sexies, comma 2, del D. Lgs. 196/2003).

Per la finalità di cui alla lettera k), oltre alle norme indicate, si citano le direttive del P.C.M del 27/01/1994 e del Ministro della Funzione Pubblica del 24/03/2004; D.Lgs. 267/2000, art. 147, lettera e); il D.lgs. n.82/2005, art. 7, c.3 modificato da D.Lgs 179/16, art. 8, c.1 e successive modifiche e integrazioni e con specifiche Direttive di settore; il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, art. 19 bis e art.28; DCC n. 7/2013 art.16); la L. 150/2000 art.1, art. 2, art. 8

Tipologie dei dati trattati

Il servizio Estate Vacanza prevede la raccolta dei seguenti dati:

- dati anagrafici, quali nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, indirizzo residenza
- dati di contatto, e-mail e telefonici
- dati relativi all'istruzione
- dati relativi alla salute
- dati sulla composizione del nucleo familiare e, ove esistente, sulle eventuali misure di protezione adottate dall'Autorità a tutela del minore (es. affidi, collocamento in strutture etc.);
- condizione lavorativa
- dati reddituali
- convinzioni religiose o filosofiche in conseguenza della scelta di diete etiche durante il pasto

Per la finalità di cui alla precedente lettera k) il questionario anonimo di valutazione del servizio richiesto o frequentato viene inviato all'indirizzo email dell'utente. Il software adottato per la gestione del sondaggio utilizza Cookie tecnici e Cookie tecnici di sessione per consentirne il corretto funzionamento.

Per la finalità di cui alla lett. n) il trattamento prevede l'aggregazione per finalità statistica, con conseguente pseudonimizzazione/anonimizzazione in conformità all'articolo 89(1) GDPR, di taluni dati personali (nome e cognome, sesso, data e luogo di nascita e residenza) previamente raccolti per le finalità originarie sopra menzionate.

Fonte da cui originano i dati personali

I dati personali quali nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, indirizzo residenza, oggetto dell'attività di trattamento, sono stati ottenuti da SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) portale SUSE Estate Vacanza.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Per la finalità di cui alla lettera k), il questionario di valutazione del servizio è anonimo in quanto le risposte fornite non sono associate all'indirizzo dell'utente e sono elaborate in forma anonima e aggregata. L'utente può annullare l'iscrizione alla ricezione di ulteriori questionari direttamente dalla email ricevuta; in questo caso l'indirizzo email sarà archiviato in modo sicuro e non raggiungibile e utilizzato esclusivamente per garantire il rispetto delle preferenze espresse ed evitare l'invio di successive comunicazioni.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio Estate Vacanza. La compilazione del questionario anonimo di valutazione del servizio avviene su base volontaria e la mancata partecipazione all'indagine non pregiudica la possibilità di fruire del servizio.

Comunicazione e diffusione

I dati potranno essere oggetto di comunicazione ad ATS per finalità connesse alla gestione dei servizi medico/infermieristici e/o ad autorità pubbliche solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento.

I dati potranno essere oggetto di comunicazione all'Autorità di gestione ai fini della rendicontazione delle attività previste nell'ambito del Programma Nazionale PN Metro Plus 2021/2027 e città medie.

L'analisi anonima e aggregata delle risposte sulla valutazione del servizio è utilizzata internamente all'Amministrazione ai fini del miglioramento continuo e può essere oggetto di pubblicazione.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite, presso gli uffici del Comune di Milano.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti appositamente nominati, i quali assumono la qualifica di Responsabili del trattamento:

- DOC S.C.S per la gestione dei servizi integrativi presso le Case Vacanza;
- NTT DATA ITALIA S.p.A. per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
- Accenture S.p.A per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
- Intellera Consulting S.p.A per il supporto ai servizi informatici e gestione dei sondaggi;
- Milano Ristorazione S.p.A. per la gestione del servizio di refezione;
- Arsenalia Explore S.r.l. (manutenzione applicativi CRM);

Sarà, altresì, nominato Responsabile il soggetto al quale verrà affidato il servizio di raccolta, monitoraggio e analisi dei dati in forma anonima, anche attraverso la somministrazione di questionari.

Si specifica che, in caso di designazione di un Responsabile del trattamento, il Comune di Milano non è titolare di altra tipologia di dati personali rispetto a quelli sopra elencati, eventualmente conferiti in relazione alla fruizione del servizio direttamente dagli interessati alla struttura competente di riferimento. La stessa, limitatamente a questi ultimi dati, agisce come Titolare autonomo.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per le relative rendicontazioni amministrative e contabili. In ogni caso, il periodo massimo di conservazione non sarà superiore ai 10 anni.

I dati personali trattati per la finalità di cui alla lettera k), saranno eliminati una volta all'anno e durante la permanenza nella piattaforma, gli inviti e le risposte rimarranno sempre non collegabili tra loro, garantendo in tal modo l'anonimato delle risposte. I dati archiviati sulla piattaforma utilizzata per generare report e analisi saranno eliminati automaticamente alla scadenza del link al questionario, il 3° giorno successivo all'invio.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE).

Ove ciò dovesse rendersi necessario, tale trasferimento avverrà esclusivamente nei confronti di Paesi terzi a favore dei quali la Commissione Europea ha previamente emanato una decisione di adeguatezza, ai sensi dell'articolo 45 GDPR, o, in mancanza, in presenza di una delle garanzie di cui al Capo V del GDPR, quali le clausole contrattuali standard ai sensi dell'articolo 46 GDPR.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Regolamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Regolamento, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Regolamento, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Regolamento, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- opporsi al trattamento, ex Art. 21 Regolamento.

rivolgendo la richiesta:

- Comune di Milano - Area Servizi Scolastici ed Educativi - Via Durando 38/A – 20158 Milano, a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:
 - DC.EducazioneIstruzione@comune.milano.it
 - AreaServiziScolasticiEdEducativi@pec.comune.milano.it
- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it
- esclusivamente per l'esercizio del diritto della cancellazione dei dati di cui all'art. 17 del Regolamento l'interessato dovrà formulare apposita istanza accedendo al seguente link <https://servizicrm.comune.milano.it/Cittadino/Cancellazionedati>.

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Modifiche

Il Titolare si riserva la facoltà di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche opportune o rese necessarie dalla normativa vigente, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

La presente informativa, nonché gli eventuali aggiornamenti, sono reperibili al seguente indirizzo:

<https://www.comune.milano.it/policy/privacy>

Aggiornato il 25.02.26