

 <p>M.I.U.R.</p> 	<p>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA AMBITO TERRITORIALE MILANO ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GINO CAPPONI VIA PESTALOZZI, 13 – MILANO e-mail: miic8cy00p@istruzione.it pec: miic8cy00p@pec.istruzione.it Cod. Mecc. MIIC8CY00P – C.F. 80152350155</p>	 <p>UNIONE EUROPEA</p> 
--	---	--

Circ. 28
Prot. n. 8583/1.1

Milano, 4 ottobre 2024

Al Personale ATA
Ai Responsabili di plesso
Bacheca RE

OGGETTO: Personale ATA - Disposizioni provvisorie per il corretto avvio dell'anno scolastico 2024/2025 – dal 7 ottobre 2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la dotazione organica del personale ATA per l'a.s. 2024/2025;
IN ATTESA dell'incontro programmatico d'inizio anno scolastico con il personale ATA;
IN ATTESA della predisposizione del Piano delle attività del personale ATA per il corrente anno scolastico 2024/2025;
VISTA la circolare n. 26 prot. n. 8543/1.1 del 03/9/2024 "Comunicazione orario attività didattiche dal 7 ottobre 2024";
SENTITO il DSGA Simona R. Ascutti;

DISPONE

• **ORARIO DI SERVIZIO PROVVISORIO DEL PERSONALE ATA dal 7 ottobre 2024**

Profilo	Orario	Note
DSGA	08.30 – 15.42	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (OD n. 7 di cui OF n. 2 T.D.)	08.00 – 15.12 / 09.48 – 17.00	n. 1 flessibilità oraria
COLLABORATORI SCOLASTICI (OD n. 21,5 + O.F. n. 1,5)		
Sede primaria Capponi via Pestalozzi 13	07.00 – 14.12 / 11.48 – 19.00	
Plesso primaria Moro via Pescarenico 6	07.00 – 14.12 / 11.00 – 18.12 Lunedì 11.48 – 19.00	n. 4 turno fisso
Plesso Gramsci – via F. Tosi 21	07.30 – 14.42 / 08.00 – 15.12	
Tempo prolungato lun. – merc. – gio.	07.30 – 14.42 / 09.18 – 16.30	
Plesso Gemelli – via Pescarenico 2	07.48 – 15.00 / 08.00 – 15.12	
Tempo prolungato lun. – merc. – gio.	07.48 – 15.00 / 09.18 – 16.30	

- **ASSEGNAZIONE DEI COLLABORATORI SCOLASTI AI PLESSI** fino a nuove disposizioni

Sede / Plesso	Nominativo	Piano
Scuola primaria Capponi via Pestalozzi 13	FERRUCCIO MARIA ANTONIA	Piano terra Portineria
	CANNAVO' ROBERTO	Piano terra lato Pestalozzi
	OLIVA VALERIA	Piano terra lato Pestalozzi
	VIRGALLITO ANTONINO	Piano terra lato Pestalozzi
	BATTAGLIA ATTILIO	1° piano lato Pestalozzi
	DI RENZO LUCIA	1° piano lato Pestalozzi
	TARALLO SONIA	2° piano lato Pestalozzi
	DE ANGELIS VINCENZO NICOLA (S.T. Esposito)	2° piano lato Brugnattelli
	BONDANESE ROSA VALENTINA	2°- 3° piano lato A Ponti
Scuola secondaria I grado Gramsci via F. Tosi 21	LAVACCA ANGELA	Piano terra Portineria
	CELESTRA GIAMPAOLO	Piano terra 1° piano
	ROMEO VALENTINA	1° piano
	LA MURA ANNALISA	1° piano
Scuola primaria Moro via Pescarenico 6	MOLINARI CINZIA	Piano terra Portineria
	DI NATALE CARMELA	Piano terra
	MAZZITELLI SAVERIO	1° piano
	COCO MARIA CHIARA	1° piano
	MISTRETTA IGNAZIO SALVATORE	2° piano
	RUSSO MARIA GRAZIA (S.T. Corrado)	2° piano
Scuola secondaria I grado Gemelli via Pescarenico 2	SOLDA LAURA	Piano rialzato segreteria
	RIZZELLO ALESSANDRO (S.T. Di Stefano)	1° piano
	PARISI MARIA	1° piano
	NURCATO MARIA ROSARIA MASCIA EMILIA (S.T. Barone h. 18)	2° piano

- **SPORTELLO AL PUBBLICO dal 7 ottobre 2024**

Giorno	Genitori / Alunni	Docenti / Ata
Lunedì	09.00 – 10.00	
Martedì	14.00 – 15.00	10.00 – 11.00
Mercoledì	09.00 – 10.00	14.00 – 15.00
Giovedì	14.00 – 15.00	10.00 – 11.00
Venerdì	09.00 – 10.00	

- **COMPITI E MANSIONI PERSONALE ATA**

Si applica il piano delle attività del precedente anno scolastico fino a nuove disposizioni, adeguando l'indicazione delle classi.

Sarà fornita la bozza del piano delle attività a.s. 2024/2025 al fine di concordare eventuali criticità.

Agli Assistenti Amm.vi si raccomanda precisione nelle procedure amministrative e rispetto dei relativi termini di scadenza.

Ai Collaboratori scolastici si raccomanda la vigilanza degli alunni e la pulizia quotidiana e approfondita dei locali scolastici.

Le relazioni tra colleghi, con il personale docente e con l'utenza devono essere improntate alla cortesia e massimo rispetto reciproco, al fine di evitare l'insorgere di situazioni conflittuali; diligenza e spirito collaborativo nel lavoro e lealtà nelle relazioni sono valori primari che ognuno è tenuto a fare propri.

Il personale ATA è di supporto all'attività didattica, perché deve dare il proprio contributo affinché tale attività possa essere svolta nel migliore dei modi e non venga intralciata da atteggiamenti non professionali.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Arch. Maddalena Di Muccio

Firmato digitalmente ai sensi del cd.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa