



| | | |
|--|---|--|
|  <p>M.I.U.R.</p>  | <p>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA AMBITO TERRITORIALE MILANO ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GINO CAPPONI VIA PESTALOZZI, 13 – MILANO e-mail: miic8cy00p@istruzione.it pec: miic8cy00p@pec.istruzione.it Cod. Mecc. MIIC8CY00P – C.F. 80152350155</p> |  <p>UNIONE EUROPEA</p>  |
|--|---|--|

Circ. 28
Prot. n. 8583/1.1

Milano, 4 ottobre 2024

Al Personale ATA
Ai Responsabili di plesso
Bacheca RE

OGGETTO: Personale ATA - Disposizioni provvisorie per il corretto avvio dell'anno scolastico 2024/2025 – dal 7 ottobre 2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la dotazione organica del personale ATA per l'a.s. 2024/2025;
IN ATTESA dell'incontro programmatico d'inizio anno scolastico con il personale ATA;
IN ATTESA della predisposizione del Piano delle attività del personale ATA per il corrente anno scolastico 2024/2025;
VISTA la circolare n. 26 prot. n. 8543/1.1 del 03/9/2024 "Comunicazione orario attività didattiche dal 7 ottobre 2024";
SENTITO il DSGA Simona R. Ascutti;

DISPONE

• **ORARIO DI SERVIZIO PROVVISORIO DEL PERSONALE ATA dal 7 ottobre 2024**

| Profilo | Orario | Note |
|---|---|--------------------------|
| DSGA | 08.30 – 15.42 | |
| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (OD n. 7 di cui OF n. 2 T.D.) | 08.00 – 15.12 / 09.48 – 17.00 | n. 1 flessibilità oraria |
| COLLABORATORI SCOLASTICI (OD n. 21,5 + O.F. n. 1,5) | | |
| Sede primaria Capponi via Pestalozzi 13 | 07.00 – 14.12 / 11.48 – 19.00 | |
| Plesso primaria Moro via Pescarenico 6 | 07.00 – 14.12 / 11.00 – 18.12 Lunedì 11.48 – 19.00 | n. 4 turno fisso |
| Plesso Gramsci – via F. Tosi 21 | 07.30 – 14.42 / 08.00 – 15.12 | |
| Tempo prolungato lun. – merc. – gio. | 07.30 – 14.42 / 09.18 – 16.30 | |
| Plesso Gemelli – via Pescarenico 2 | 07.48 – 15.00 / 08.00 – 15.12 | |
| Tempo prolungato lun. – merc. – gio. | 07.48 – 15.00 / 09.18 – 16.30 | |

- **ASSEGNAZIONE DEI COLLABORATORI SCOLASTI AI PLESSI** fino a nuove disposizioni

| Sede / Plesso | Nominativo | Piano |
|--|--|--------------------------------|
| Scuola primaria Capponi via Pestalozzi 13 | FERRUCCIO MARIA ANTONIA | Piano terra Portineria |
| | CANNAVO' ROBERTO | Piano terra lato Pestalozzi |
| | OLIVA VALERIA | Piano terra lato Pestalozzi |
| | VIRGALLITO ANTONINO | Piano terra lato Pestalozzi |
| | BATTAGLIA ATTILIO | 1° piano lato Pestalozzi |
| | DI RENZO LUCIA | 1° piano lato Pestalozzi |
| | TARALLO SONIA | 2° piano lato Pestalozzi |
| | DE ANGELIS VINCENZO NICOLA (S.T. Esposito) | 2° piano lato Brugnattelli |
| | BONDANESE ROSA VALENTINA | 2°- 3° piano lato A Ponti |
| Scuola secondaria I grado Gramsci via F. Tosi 21 | LAVACCA ANGELA | Piano terra Portineria |
| | CELESTRA GIAMPAOLO | Piano terra 1° piano |
| | ROMEO VALENTINA | 1° piano |
| | LA MURA ANNALISA | 1° piano |
| Scuola primaria Moro via Pescarenico 6 | MOLINARI CINZIA | Piano terra Portineria |
| | DI NATALE CARMELA | Piano terra |
| | MAZZITELLI SAVERIO | 1° piano |
| | COCO MARIA CHIARA | 1° piano |
| | MISTRETTA IGNAZIO SALVATORE | 2° piano |
| | RUSSO MARIA GRAZIA (S.T. Corrado) | 2° piano |
| Scuola secondaria I grado Gemelli via Pescarenico 2 | SOLDA LAURA | Piano rialzato segreteria |
| | RIZZELLO ALESSANDRO (S.T. Di Stefano) | 1° piano |
| | PARISI MARIA | 1° piano |
| | NURCATO MARIA ROSARIA MASCIA EMILIA (S.T. Barone h. 18) | 2° piano |

- **SPORTELLO AL PUBBLICO dal 7 ottobre 2024**

| Giorno | Genitori / Alunni | Docenti / Ata |
|-----------|-------------------|---------------|
| Lunedì | 09.00 – 10.00 | |
| Martedì | 14.00 – 15.00 | 10.00 – 11.00 |
| Mercoledì | 09.00 – 10.00 | 14.00 – 15.00 |
| Giovedì | 14.00 – 15.00 | 10.00 – 11.00 |
| Venerdì | 09.00 – 10.00 | |

- **COMPITI E MANSIONI PERSONALE ATA**

Si applica il piano delle attività del precedente anno scolastico fino a nuove disposizioni, adeguando l'indicazione delle classi.

Sarà fornita la bozza del piano delle attività a.s. 2024/2025 al fine di concordare eventuali criticità.

Agli Assistenti Amm.vi si raccomanda precisione nelle procedure amministrative e rispetto dei relativi termini di scadenza.

Ai Collaboratori scolastici si raccomanda la vigilanza degli alunni e la pulizia quotidiana e approfondita dei locali scolastici.

Le relazioni tra colleghi, con il personale docente e con l'utenza devono essere improntate alla cortesia e massimo rispetto reciproco, al fine di evitare l'insorgere di situazioni conflittuali; diligenza e spirito collaborativo nel lavoro e lealtà nelle relazioni sono valori primari che ognuno è tenuto a fare propri.

Il personale ATA è di supporto all'attività didattica, perché deve dare il proprio contributo affinché tale attività possa essere svolta nel migliore dei modi e non venga intralciata da atteggiamenti non professionali.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Arch. Maddalena Di Muccio

Firmato digitalmente ai sensi del cd.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa