

 <p>M.I.U.R.</p> 	<p>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA AMBITO TERRITORIALE MILANO ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GINO CAPPONI VIA PESTALOZZI, 13 – MILANO e-mail: miic8cy00p@istruzione.it pec: miic8cy00p@pec.istruzione.it Cod. Mecc. MIIC8CY00P – C.F. 80152350155</p>	 <p>UNIONE EUROPEA</p>  
--	---	--

Circ. n. 12

lano 18/09/2024

Prot. n. 7631/1.1.h

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

IC Capponi

OGGETTO: Richiesta disponibilità per servizi aggiuntivi

Si chiede di indicare, nel modulo allegato, entro il, la disponibilità a svolgere i seguenti servizi indispensabili nell'organizzazione scolastica

1. SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (tutti i plessi): raccolta delle presenze giornaliere alla refezione scolastica e trasmissione dei dati in segreteria.
2. SERVIZIO PRE-SCUOLA E GIOCHI SERALI (plessi primaria): assistenza all'utenza e pulizia del locale adibito al servizio.

I servizi comunali al punto 1 e 2 saranno economicamente riconosciuti con l'attribuzione di Funzioni Miste (finanziamento Comune di Milano).

3. SERVIZIO ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITÀ (tutti i plessi): ausilio materiale e assistenza igienico-personale agli alunni con disabilità.

Il servizio di cui al punto 3 sarà economicamente riconosciuto con attribuzione di Incarico Specifico (finanziamento statale).

4. SERVIZIO PICCOLA MANUTENZIONE (tutti i plessi): interventi di piccole riparazioni e minuta manutenzione.
5. SERVIZIO GIRO POSTA (sede): trasmissione della corrispondenza interna tra la sede e i plessi e della corrispondenza esterna (destinata ad enti esterni) tramite ufficio postale e raccomandate a mano.

I servizi di cui ai punti 4,5 saranno economicamente riconosciuti con il Fondo d'Istituto (finanziamento statale), in seguito a contrattazione integrativa d'istituto

6. SERVIZIO DI ESPOSIZIONE RIFIUTI INDIFFERENZIATI IL SABATO SEDE CAPPONI E PLESSO GRAMSCI esposizione (con eventuale ritiro del cassone)il sabato dalle ore 07:00/alle ore 08:00 via A. Ponti 16 e via F. Tosi 21.

Il servizio di cui al punto 6: 2 ore per ogni sabato sarà economicamente riconosciuto come servizio straordinario (a recupero e/o a carico del fondo d' istituto),in seguito a contrattazione d' istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Arch. Maddalena Di Muccio

Firmato digitalmente ai sensi del cd.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Al Dirigente Scolastico

IC Capponi – Milano

Il/La sottoscritto/a

Collaboratore Scolastico..... in servizio nel plesso di via
.....,

comunica la propria disponibilità a svolgere i seguenti servizi aggiuntivi

- SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
- SERVIZIO PRE-SCUOLA E GIOCHI SERALI
- SERVIZIO ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITÀ
- SERVIZIO PICCOLE RIPARAZIONI
- SERVIZIO GIRO POSTA
- SERVIZIO ESPOSIZIONE RIFIUTI

Data

.....Firma

□

Data

Firma

Al Dirigente Scolastico

IC Capponi – Milano

Il/La sottoscritto/a,

Collaboratore Scolastico in servizio nel plesso di via,

comunica la propria disponibilità a svolgere i seguenti servizi aggiuntivi

- SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
- SERVIZIO PRE-SCUOLA E GIOCHI SERALI
- SERVIZIO ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITÀ
- SERVIZIO PICCOLE RIPARAZIONI
- SERVIZIO GIRO POSTA

Data

Firma