

 <p><b>M.I.U.R.</b></p> 	<p><b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA</b> <b>AMBITO TERRITORIALE MILANO</b> <b>ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GINO CAPPONI</b> <b>VIA PESTALOZZI, 13 – MILANO</b> e-mail: <a href="mailto:miic8cy00p@istruzione.it">miic8cy00p@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:miic8cy00p@pec.istruzione.it">miic8cy00p@pec.istruzione.it</a> Cod. Mecc. MIIC8CY00P – C.F. 80152350155</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b></p>  
--	---	--

Circ. n. 12

lano 18/09/2024

Prot. n. 7631/1.1.h

**AI COLLABORATORI SCOLASTICI**

IC Capponi

**OGGETTO: Richiesta disponibilità per servizi aggiuntivi**

Si chiede di indicare, nel modulo allegato, entro il ....., la disponibilità a svolgere i seguenti servizi indispensabili nell'organizzazione scolastica

- 1. SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA** (tutti i plessi): raccolta delle presenze giornaliere alla refezione scolastica e trasmissione dei dati in segreteria.
- 2. SERVIZIO PRE-SCUOLA E GIOCHI SERALI** (plessi primaria): assistenza all'utenza e pulizia del locale adibito al servizio.

I servizi comunali al punto 1 e 2 saranno economicamente riconosciuti con l'attribuzione di Funzioni Miste (finanziamento Comune di Milano).

- 3. SERVIZIO ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITÀ** (tutti i plessi): ausilio materiale e assistenza igienico-personale agli alunni con disabilità.

Il servizio di cui al punto 3 sarà economicamente riconosciuto con attribuzione di Incarico Specifico (finanziamento statale).

4. SERVIZIO PICCOLA MANUTENZIONE (tutti i plessi): interventi di piccole riparazioni e minuta manutenzione.
5. SERVIZIO GIRO POSTA (sede): trasmissione della corrispondenza interna tra la sede e i plessi e della corrispondenza esterna (destinata ad enti esterni) tramite ufficio postale e raccomandate a mano.

I servizi di cui ai punti 4,5 saranno economicamente riconosciuti con il Fondo d'Istituto (finanziamento statale), in seguito a contrattazione integrativa d'istituto

6. SERVIZIO DI ESPOSIZIONE RIFIUTI INDIFFERENZIATI IL SABATO SEDE CAPPONI E PLESSO GRAMSCI esposizione (con eventuale ritiro del cassone)il sabato dalle ore 07:00/alle ore 08:00 via A. Ponti 16 e via F. Tosi 21.

Il servizio di cui al punto 6: 2 ore per ogni sabato sarà economicamente riconosciuto come servizio straordinario ( a recupero e/o a carico del fondo d' istituto),in seguito a contrattazione d' istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Arch. Maddalena Di Muccio

Firmato digitalmente ai sensi del cd.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Al Dirigente Scolastico

IC Capponi – Milano

Il/La sottoscritto/a .....

Collaboratore Scolastico..... in servizio nel plesso di via  
.....,

comunica la propria disponibilità a svolgere i seguenti servizi aggiuntivi

- SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
- SERVIZIO PRE-SCUOLA E GIOCHI SERALI
- SERVIZIO ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITÀ
- SERVIZIO PICCOLE RIPARAZIONI
- SERVIZIO GIRO POSTA
- SERVIZIO ESPOSIZIONE RIFIUTI

Data .....

.....Firma

□

Data .....

Firma .....

---

Al Dirigente Scolastico

IC Capponi – Milano

Il/La sottoscritto/a .....,

Collaboratore Scolastico in servizio nel plesso di via .....,

comunica la propria disponibilità a svolgere i seguenti servizi aggiuntivi

- SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
- SERVIZIO PRE-SCUOLA E GIOCHI SERALI
- SERVIZIO ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITÀ
- SERVIZIO PICCOLE RIPARAZIONI
- SERVIZIO GIRO POSTA

Data .....

Firma .....